

LAPORAN PPID

TRIWULAN IV
OKTOBER-DESEMBER 2025



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan IV Periode Oktober s.d Desember Tahun Anggaran 2025.

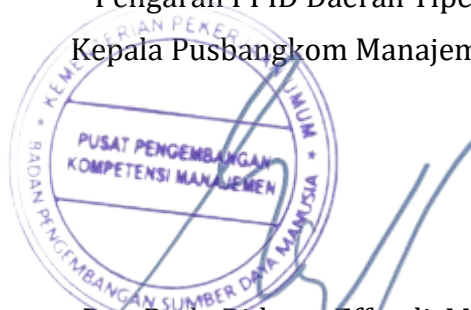
Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kementerian PU dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PU melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 31 Desember 2025

Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepala Pusbangkom Manajemen



Drs. Rudy Ridwan Effendi, M.T.

NIP. 196801081998031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1. Latar Belakang	5
1.2. Maksud dan Tujuan.....	6
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	7
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	7
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	8
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	10
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....	22
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....	27
2.6. Kegiatan Publikasi.....	30
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK	43
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID	11
Tabel 2 Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM	11
Tabel 3 Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi.....	11
Tabel 4 Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PU	12
Tabel 5 Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	12
Tabel 6 Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi	12
Tabel 7 Status Pelayanan Informasi	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1-Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen.....	8
Gambar 2-QR Code Arsip Dokumentasi.....	8
Gambar 3 Media BPSDM.....	9
Gambar 4 Media Cetak Pusbangkom Manajemen	10
Gambar 5 Script KLOP Talkshow Ep 67	15
Gambar 6 Pengecekan Peralatan Teknis KLOP Talkshow Ep 67	16
Gambar 7 Poster KLOP Talkshow Ep 67	16
Gambar 8 Gladi Resik KLOP Talkshow Ep 67	16
Gambar 9 Video Promosi KLOP Talkshow Ep 67	17
Gambar 10 Tampilan KLOP Talkshow Ep 67 di Website KLOP	17
Gambar 11 Dokumentasi KLOP Talkshow Ep 67	18
Gambar 12 Video Behind The Scenes KLOP Talkshow Ep 67	18
Gambar 13 Script KLOP Talkshow Ep 67	19
Gambar 14 Poster KLOP Talkshow Ep 70	20
Gambar 15 Video Promosi KLOP Talkshow Ep 70	20
Gambar 16 Gladi Resik KLOP Talkshow Ep 70	20
Gambar 17 Tampilan KLOP Talkshow Ep 70 di Website KLOP	21
Gambar 18 Dokumentasi KLOP Talkshow Ep 70	21
Gambar 19 Video Behind The Scenes KLOP Talkshow Ep 70	22
Gambar 20 Profil Unit Kerja.....	23
Gambar 21 Informasi Wajib Disediakan Berkala	23
Gambar 22 Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat.....	24
Gambar 23 Profil Singkat.....	24
Gambar 24 Dasar Hukum.....	25
Gambar 25 Tugas dan Fungsi.....	25
Gambar 26 Struktur Tim PPID	26
Gambar 27 Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Jul-Sept 2025.....	26
Gambar 28 QR Code Kegiatan Bulanan.....	26
Gambar 29-Ruang Layanan Informasi	27
Gambar 30-Media Sosial BPSDM.....	28
Gambar 31-XBanner	29
Gambar 32 Alat Dokumentasi.....	30
Gambar 33-Tab Informasi Publik di website BPSDM	30
Gambar 34-Piagam dan Sertifikat Penghargaan PPID	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum (PU) dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PU adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, BPSDM Kementerian PU melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan IV Periode Oktober-Desember Tahun Anggaran 2025 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman *stakeholders* mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PU, masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan *stakeholders* terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Nomor: 19.1/KPTS/MF/2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 39/KPTS/MF/2024 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebaran informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

1. Daftar Informasi Secara Berkala, dan
2. Daftar Informasi Setiap Saat.

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto, pengumpulan data kegiatan, dan penyusunan berita.



Gambar 1-Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil dokumentasi diarsipkan secara digital dalam bentuk folder ke dalam sebuah *cloud storage* serta diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung. Arsip dokumentasi kegiatan dapat diakses melalui [link https://s.pu.go.id/MzM0NQ/DokumentasiKegiatan](https://s.pu.go.id/MzM0NQ/DokumentasiKegiatan) atau QR Code berikut:



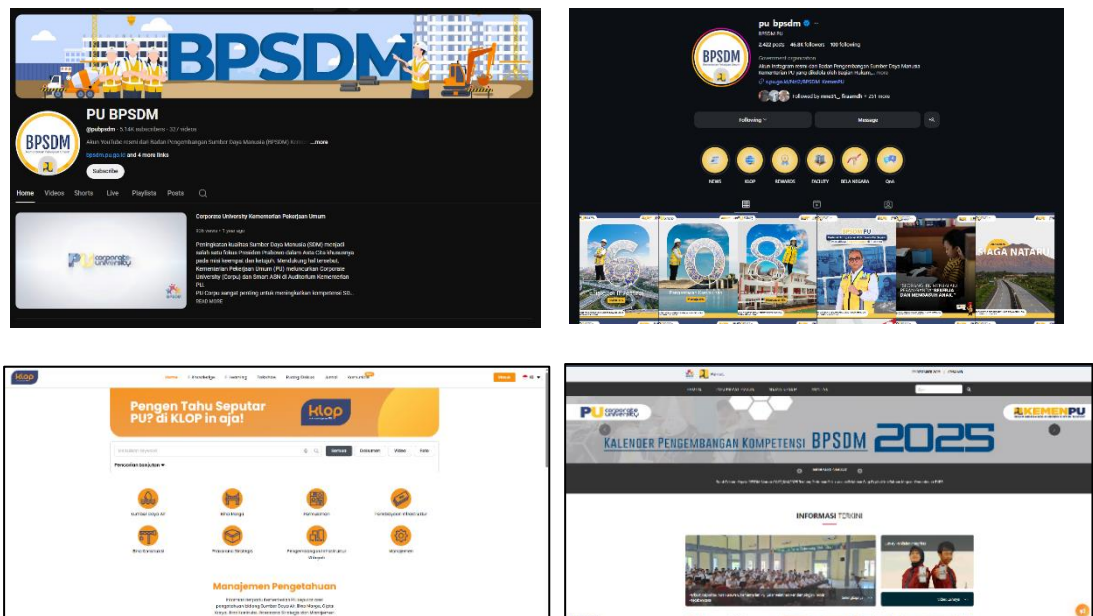
Gambar 2-QR Code Arsip Dokumentasi

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk publikasi Pusbangkom Manajemen dipublikasikan melalui media Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai PPID Utama secara digital:

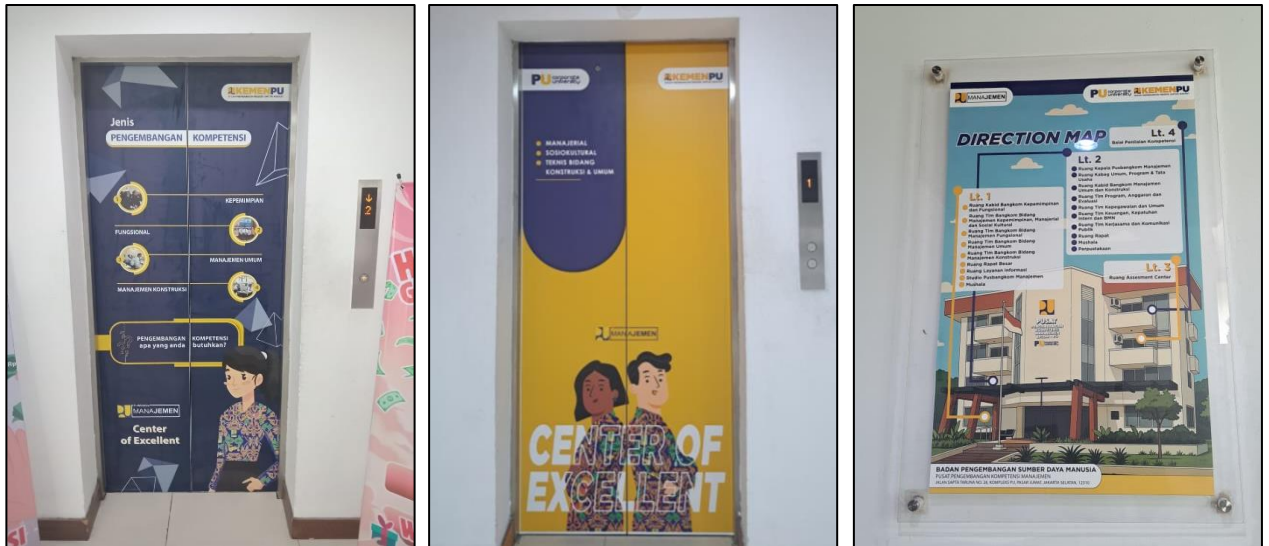
- Instagram: @pu_bpsdm;
- YouTube: PU BPSDM
- Website: bpsdm.pu.go.id; dan
- KLOP: <https://klop.pu.go.id/>

Sedangkan publikasi melalui media cetak ditampilkan di lingkungan gedung Pusbangkom Manajemen dalam bentuk *XBanner*, Po ster, dan *Wallsticker*.



Gambar 3 Media BPSDM





Gambar 4 Media Cetak Pusbangkom Manajemen

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Permohonan Informasi

- **Jumlah Pemohon Informasi**

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan *Direct Message*), Aplikasi *Instant Messaging* (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PU & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan terkadang sama sekali tidak ada. Berikut rinciannya:

- a. **Pemohon Informasi Secara Langsung**

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

- **Persentase Data Pekerjaan Pemohon**

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PU

Tabel 1 Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PU tidak ada sama sekali.

b. E-PPID BPSDM

Tabel 2 Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	3	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		3	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM berjumlah 3 dengan Pekerjaan Perseorangan.

c. Ruang Layanan Informasi

Tabel 3 Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

• Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PU

Tabel 4 Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PU

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PU.

b. E-PPID BPSDM

Tabel 5 Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	3	100%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		3	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa paling banyak permohonan mengenai Pelatihan.;

c. Ruang Layanan Informasi

Tabel 6 Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

d. Status Pelayanan Informasi

Tabel 7 Status Pelayanan Informasi

Media	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase
	Dipenuhi		Tidak Dipenuhi	
e-PPID PU	0	0%	0	0%
e-PPID BPSDM	3	100%	0	0%
R. Layanan Informasi	0	0%	0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, ada seluruh permohonan informasi melalui e-PPID BPSDM yang sudah diproses.

e. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PU, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.00 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

f. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasanya di dominasi topik Pelatihan.

g. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, **Ruang Layanan Informasi, e-PPID PU, dan e-PPID BPSDM.**

h. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2025 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

2.3.2. KLOP *Talkshow*

KLOP adalah sebuah *website* yang diampu oleh BPSDM Kemeterian PU yang merupakan pusat dari kegiatan pembelajaran dan informasi. Mulai dari pelaksanaan pengembangan kompetensi secara tatap muka, *e-Learning*, *talkshow*, Ruang Diskusi, Jurnal, dan komunitas.

Pusbangkom Manajemen rutin mengadakan KLOP *Talkshow* sejak tahun 2023. Pada periode triwulan IV ini, Pusbangkom Manajemen

mengadakan KLOP Talkshow Episode 67 bertajuk “Kunci Sukses Aktualisasi: Dari Ide ke Aksi Nyata” yang tayang pada 8 Oktober 2025 dan KLOP *Talkshow* Episode 70 bertajuk Dapur Kompetensi: Meracik SDM Unggul Dari Resep Asta Cita” yang tayang pada 18 Desember 2025.

a. KLOP Talkshow Episode 67 “Kunci Sukses Aktualisasi: Dari Ide ke Aksi Nyata”

• Pra Produksi

Tahap pra produksi meliputi perencanaan konsep acara dengan penentuan tema dan tujuan talkshow yang berfokus pada proses aktualisasi ide menjadi aksi nyata. Kegiatan ini mencakup penyusunan script, penentuan narasumber dan host, penyusunan materi diskusi, serta koordinasi teknis tim produksi yang terdiri dari tim komunikasi publik. Selain itu dilakukan desain materi publikasi berupa poster dan video promosi, pengecekan peralatan teknis, serta gladi resik untuk memastikan kelancaran pelaksanaan.

<p>Abay: Assalamualaikum Wr Wb.</p> <p>Eky: Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namô Buddhaya, Salam kebajikan</p> <p>HOST & CO-HOST MEMBUKA ACARA TALKSHOW</p> <p>Abay: Pergi kepasar membeli kopi.</p> <p>Eky: Halo... sobat KLOP, selamat Pagi.....!! (tepuk tangan)</p> <p>Abay: Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa Sobat KLOP pada kesempatan kali ini. Selamat datang pada acara KLOP Talkshow Episode 67 persembahkan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PU.</p> <p>Eky: Podcast ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen BPDSM PU Jakarta. Dalam setiap tayangan KLOP Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat KLOP sekalian.</p> <p>Abay: Pada episode kali ini dilemeni oleh saya, Ambar biasa dipanggil abay dan rekan saya mas Hisky yang biasa dipanggil Eky yang akan menemani Sobat KLOP untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat. Tentunya dengan narasumber yang kompeten untuk <i>sharing knowledge</i> bareng Sobat KLOP di hari ini.</p>	<p>Eky: Pertama-tama kami ingin menyapa para audience yang telah bergabung pada KLOP Talkshow kali ini yaitu, Para CPNS Kementerian PU yang saat ini sedang melakukan pelatihan dasar CPNS, juga teman-teman Umum sekalian, Selamat pagi dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...</p> <p>Abay: Selanjutnya, di episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai “Kunci Sukses Aktualisasi, Dari Ide ke Aksi Nyata”. Saat podcast ini tayang, teman-teman peserta Latsar CPNS sudah menyelesaikan tahap rancangan dan kini bersiap masuk ke tahap aktualisasi.</p> <p>HOST & CO-HOST PERKENALKAN NARSUM</p> <p>Abay: Untuk membahas lebih dalam, sudah hadir bersama kami narasumber yang keren abis. Beliau merupakan Widyaiswara Ahli Madya di Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah III Jakarta. Sejak 2018, beliau aktif sebagai widyaiswara sekaligus fasilitator Latsar, dengan pengalaman luas dalam mendampingi peserta di berbagai tahap pelatihan.</p> <p>Abay: Selamat pagi, Ibu Melly. Bagaimana kabarnya bu? Selamat datang di KLOP talkshow episode 67 kali ini</p> <p>Eky: Oh iya sobat KLOP, mengingatkan kembali kepada para Sobat KLOP yang memiliki pertanyaan untuk Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur ruang diskusi KLOP dengan format Nama_Instansi_Pertanyaan.</p> <p>Abay: Pastinya di akhir acara kita akan memilih 3 penanya terbaik yang akan mendapatkan souvenir menarik dari puabangkom manajemen. Simak terus talkshownya yaa.</p>
<p>Eky: Dingatlan lagi untuk para sobat KLOP untuk mengikuti talkshow dari awal sampai akhir dan mengerjakan kuis di akhir talkshow untuk mendapatkan sertifikat.</p> <p>Abay: Jadi kepada Sobat KLOP, kuit talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya... Baik tanpa berlama-lama lagi, mungkin kita akan langsung aja nih masuk ke sesi diskusi.</p> <p>MEMULAI DISKUSI</p> <p>Topik 1: Menegaskan Kembali Makna Aktualisasi</p> <p>1. Eky: "Oh iya Bu Melly, kalau peserta sudah sampai di tahap aktualisasi, sebenarnya apa makna dari tahap ini? Dan apa pentingnya untuk pemantukan karakter CPNS menjadi ASN?"</p> <p>Topik 2: Tantangan Aktualisasi</p> <p>1. Abay: "Biasanya apa tantangan yang sering dihadapi peserta saat masuk ke tahap aktualisasi? Apakah lebih banyak dari faktor internal peserta atau dari faktor eksternal?"</p> <p>Topik 3: Kunci Sukses</p> <p>1. Eky: "Apakah ada strategi khusus untuk membagi waktu antara pekerjaan rutin dengan aktualisasi? Dan bagaimana cara membangun komunikasi terutama kepada mentor dan co-mentor?"</p> <p>Topik 4 : Refleksi BerAKHLAK dengan Aktualisasi</p> <p>1.Abay: "Kalau dikaitkan dengan nilai BerAKHLAK, bisa disebutkan contoh nyata bagaimana peserta bisa menjadikannya pedoman selama aktualisasi?"</p>	<p>2.Eky: "Kalau ada peserta yang merasa nilai BerAKHLAK hanya teori, bagaimana cara menyadarkan bahwa ini sebenarnya fondasi praktik aktualisasi?"</p> <p>Topik 5 : Refleksi Dan Pembelajaran</p> <p>1.Abay: "Kalau peserta gagal mencapai target aktualisasi, apakah itu berarti gagal sepenuhnya? Atau justru ada nilai pembelajaran yang bisa diambil?"</p> <p>Topik 6: Persiapan Untuk Seminar Akhir</p> <p>1.Eky: "Walaupun seminar akhir masih nanti, apa yang sebaiknya peserta sudah siapkan sejak awal aktualisasi agar tidak kelabakan di akhir?"</p> <p>2.Abay: "Kalau ada catatan dari penggi di seminar awal, apa yang harus dilakukan pada saat seminar akhir?"</p> <p>3.Eky: "Kalau ada data atau hasil yang tidak sesuai rencana, misal waktunya lewat dari satu bulan atau outputnya berubah, bagaimana menyampikannya dengan cara yang tetap positif?"</p> <p>4.Abay: "Apakah indikator yang dinilai dalam aktualisasi ini?"</p> <p>Abay: Baik Sobat KLOP, tadi kita udah bahas topik-topik yang sangat daging ya mas Eky, kayaknya di ruang diskusi KLOP udah banyak pertanyaan yang masuk nih mas Eky</p> <p>Eky: Iya nih bay, kita langsung aja nih masuk ke sesi tanya jawab!</p>
<p>BUMPER + TANYA JAWAB</p> <p>Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum</p> <p>(5 Pertanyaan saja ada di Prompter)</p> <p>Abay: Ok mas Eky, bu melly, karena banyak pertanyaan yang masuk, kita akan pilih ya beberapa pertanyaan nya...</p> <p>Eky: Ok, kita masuk ke pertanyaan pertama ya dari...</p> <p>Setelah Selesai Sesi Tanya Jawab</p> <p>Eky: Tadi kita sudah baca beberapa pertanyaan ya. Nah habis ini kita akan masuk ke segmen kuis. Mau ngingetin lagi ni untuk sobat KLOP untuk mengerjakan kuis ini dengan sungguh-sungguh.</p> <p>Abay: Iya, bener, karena kalau ga sungguh-sungguh dan salah semua, itu nanti sertifikatnya ga dapet yaa</p> <p>Eky: Iya bener, dan pastinya rugi dong kalau ga kutin dari awal, apalagi sampai ga dapat sertifikat, kan tadi kita udah ngikutin talkshow nya dari awal ya...</p> <p>Abay: Buat sobat KLOP yang join lewat youtube nih sayang sekali tidak bisa ikut mengerjakan kuisnya, jadi otomatis tidak dapat sertifikat yaaa. Nah untuk sobat KLOP yang telah mendaftar melalui KLOP, kami ingetin lagi, kuis dan sertifikatnya bisa diakses di KLOP, jadi silakan ya dikerjakan kuisnya...</p> <p>Eky: oke, kayaknya sobat KLOP udah ga sabar nih mau ngerjain kuisnya ya. Kalo gitu kita langsung masuk ke segmen KUISSSSS</p>	<p>BUMPER + KUIS</p> <p>Sambil kuis ruming, selingin pertanyaan yang belum ditanyakan, disesuaikan dengan waktu kuis selesai</p> <p>Pertanyaan Tambahan :</p> <p>Abay: "Kalau harus dipelakan singkat, apa bedanya aktualisasi dengan sekedar tugas proyek biasa di kantor?"</p> <p>Eky: "... Apa kunci sukses yang bisa peserta pegang supaya aktualisasinya berjalan lancar?"</p> <p>Abay: "Dari pengalaman mendampingi peserta, adakah contoh aktualisasi sederhana tapi berdampak besar?"</p> <p>Eky: "Menurut Ibu, nilai BerAKHLAK mana yang biasanya paling menantang untuk diterapkan di lapangan?"</p> <p>Abay: "Bisa dicontohkan pengalaman peserta yang berhasil menegasi konsistensi nilai BerAKHLAK dalam kondisi sulit?"</p> <p>Eky: "...Selain proyek aktualisasi itu sendiri, apa yang seharusnya peserta bawa pulang dari pengalaman ini?"</p> <p>Abay: "Bagaimana cara peserta melakukan refleksi setelah aktualisasi agar manfaatnya tidak berhenti di laporan?"</p> <p>Abay: Oke bang Eky, sepertinya sobat KLOP sudah selesai mengerjakan kuis nih</p> <p>Eky: Oh sudah selesai ya... oke, sekarang kita akan memilih 3 PEMENANG PERTANYAAN TERBAIK nih bay...</p> <p>Abay: Oke, iih ini nih yang ditunggu-tunggu di akhir segmen kali ini... oke bu melly boleh dong dibantu nih, kira-kira top 3 penanya terbaik talkshow episode kali ini...</p> <p>Bu Melly:</p>
<p>1) A 2) B 3) C</p> <p>Eky: Nah jadi tiga penanya terbaik ada,, dan</p> <p>Abay: Oke sobat KLOP kami ucapkan selamat pada 3 penanya terbaik dan selanjutnya untuk 3 pemenang silakan menghubungi narahubung kami untuk selanjutnya mengirimkan alamat ya, kita akan kirimkan souvenir ke alamat kalian.</p> <p>(Mengisi Kuisioner): Konfirmasi</p> <p>Eky: Oke, untuk selanjutnya sobat KLOP bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami.</p> <p>Bisa klik form di ruang diskusi ya teman-teman https://bit.ly/surveikuisioner</p> <p>PENUTUP</p> <p>Abay: Baik, sebelum kita tutup, mungkin ada pesan khusus untuk para peserta yang sedang menjalani aktualisasi, terlebih yang sudah akan menghadapi seminar akhir Bu?</p> <p>Eky: Kalau boleh dirangsum dalam satu kalimat, apa kunci sukses aktualisasi menurut Ibu? Dan apa motivasi yang ingin bu titipkan agar peserta tidak hanya menyelesaikan aktualisasi, tapi juga menjadikannya kebiasaan?"</p>	<p>Abay: Terima kasih banyak Bu Melly atas bincang santai penuh insight-nya. Semoga sobat CPNS bisa semakin siap dan percaya diri menghadapi aktualisasi. Ingat! Aktualisasi bukan hanya soal laporan, tapi tentang membiasakan diri hidup dengan nilai BerAKHLAK. Buat teman-teman yang lainnya semoga talkshow kali ini bisa memberikan insight baru dan kalian bisa mengambil makna positif dari bincang-bincang santai kali ini.</p> <p>PROMOSI KLOP</p> <p>Eky: Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website KLOP untuk mendapatkan informasi Bidang PU dengan mudah, up to date, dan terpercaya. KLOP dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PU tetapi juga oleh masyarakat umum. Ingin tahu seputar PU?</p> <p>Abay & Eky : Di KLOP-in Aja.</p> <p>Abay: Sampai jumpa di episode berikutnya, dan selamat beraktualisasi!</p> <p>Eky: Kementerian PU</p> <p>Abay + Eky + Bu Melly : Sigap Membangun Negeri Untuk Rakyat (dadah dadah babey)</p> <p>Narasumber : Melly Septiani, S.E., M.T. (Widyaiswara Ahli Madya di Bapekom PU III Jakarta)</p> <p>Host : Ambar (Abay) (CPNS Pengembang Teknologi Pendidikan)</p> <p>Co Host : Hisky (Eky) (CPNS Widyaiswara)</p>

Gambar 5 Script KLOP Talkshow Ep 67



Gambar 6 Pengecekan Peralatan Teknis KLOP Talkshow Ep 67



Gambar 7 Poster KLOP Talkshow Ep 67



Gambar 8 Gladi Resik KLOP Talkshow Ep 67



Gambar 9 Video Promosi KLOP Talkshow Ep 67

- **Produksi**

Tahap produksi merupakan pelaksanaan KLOP Talkshow sesuai rundown yang telah disusun. Kegiatan meliputi pengambilan gambar, pengaturan audio dan visual, pengelolaan diskusi oleh host, serta dokumentasi. Tim produksi memastikan kualitas siaran berjalan baik, diskusi berlangsung efektif, dan pesan utama acara tersampaikan dengan jelas melalui website KLOP.



Gambar 10 Tampilan KLOP Talkshow Ep 67 di Website KLOP

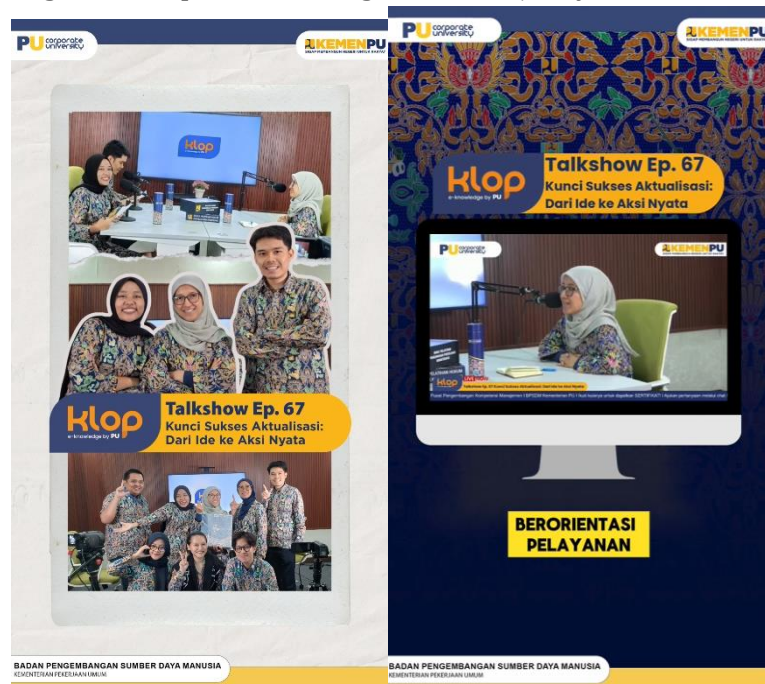
(Sumber: <https://klop.pu.go.id/talkshow/78>)



Gambar 11 Dokumentasi KLOP Talkshow Ep 67

- **Pasca Produksi**

Tahap pasca produksi meliputi penyuntingan video behind the scenes KLOP Talkshow Ep 67. Kegiatan ini juga mencakup dokumentasi arsip dan evaluasi singkat sebagai bahan perbaikan kegiatan selanjutnya.



Gambar 12 Video Behind The Scenes KLOP Talkshow Ep 67

b. KLOP Talkshow Episode 70 “Dapur Kompetensi: Meracik SDM Unggul Dari Resep Asta Cita”

• Pra Produksi

Pada tahap pra produksi dilakukan perencanaan konsep talkshow yang mengangkat pengembangan SDM unggul berbasis nilai Asta Cita. Kegiatan mencakup penentuan tema, narasumber, penyusunan script dan koordinasi tim. Selain itu dilakukan persiapan teknis, desain materi publikasi berupa poster dan video promosi, serta gladi resik untuk memastikan kesiapan pelaksanaan.

<p><i>Assalamualaikum Wr Wb, Salam Sejahtera, Shalom, Om swastiastu, Namô Buddhaya, Salam kebajikan</i></p> <p>HOST MEMBUKA ACARA TALKSHOW</p> <p>❖ Pagi cerah burung bernyanyi Menyambut hari penuh inspirasi Halo Sobat KLOP selamat pagi Ayo tingkatkan kompetensi, siap bertransformasi</p> <p>❖ Baik, Senang sekali ya rasanya, bisa menyapa Sobat KLOP pada kesempatan kali ini.</p> <p>❖ Selamat datang pada acara KLOP Talkshow Episode 70 persembahkan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PU.</p> <p>❖ Talkshow ini disiarkan langsung di ruang podcast Pusbangkom Manajemen BPSPDM PU Jakarta</p> <p>❖ Dalam setiap tayangan KLOP Talkshow, akan disajikan tayangan yang bersifat informatif dan menarik, guna membuka wawasan dan pengetahuan Sobat KLOP sekalian.</p> <p>❖ Pada episode kali ini ditemani oleh saya, Afan yang akan menemani Sobat KLOP untuk mencari tahu lebih jauh, menggali lebih dalam dan berdiskusi lebih hangat, bersama narasumber kompeten yang siap berbagi pengetahuan dan pengalaman.</p>	<p>❖ Pertama-tama kami ingin menyapa para <i>audience</i> yang telah bergabung pada KLOP Talkshow kali ini yaitu, Para Generasi Muda baik dari Kementerian PU, Dinas PU, Mahasiswa dari Politeknik PU serta Karyasiswa Magister Super Spesialis, juga teman-teman Umum sekalian, Selamat pagi dan semoga dalam keadaan sehat walafiat semuanya yaa...</p> <p>❖ Selanjutnya, pada episode kali ini, topik yang akan kita angkat adalah mengenai “Dapur Kompetensi: Meracik SDM Unggul dari Resep Asta Cita”</p> <p>(Mc Perkenalkan Narsum dan Mulai Diskusi)</p> <p>❖ Nah untuk membahas materi ini lebih dalam, saya tidak sendirian. Saya akan ditemani oleh narasumber yang kompeten dan berpengalaman di bidangnya, yaitu Drs. Rudy Ridwan Effendi, M.T. Selamat pagi, Pak Rudy. Apa kabar? Selamat datang di KLOP Talkshow.</p> <p>❖ Sebelum masuk ke pokok diskusi, izinkan kami berkenalan terlebih dahulu. Pak Rudy menyelesaikan pendidikan S1 Ilmu Perpustakaan di Universitas Padjadjaran dan S2 Manajemen Aset di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.</p> <p>❖ Dalam perjalanan kariernya, beliau telah menduduki berbagai jabatan strategis, di antaranya Kepala Balai Penilaian Kompetensi, Kepala Pusat Pengelolaan Talenta, Pjt. Sekretaris BPSPDM, dan saat ini menjabat sebagai Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.</p> <p>❖ Dengan pengalaman dan kompetensi yang dimiliki, beliau tentunya akan memberikan perspektif yang berharga bagi kita semua.</p>																		
<p>❖ Selama jalannya diskusi ini, Sobat KLOP yang memiliki pertanyaan untuk Narasumber, kami persilahkan untuk menyampaikan melalui fitur ruang diskusi KLOP dengan format Nama_Instansi_Pertanyaan.</p> <p>❖ Pastinya di akhir acara kita akan memilih 3 penanya terbaik yang akan mendapatkan souvenir dari Pusbangkom Manajemen.</p> <p>❖ Ditunggal lagi untuk mengikuti talkshow dari awal sampai akhir dan mengerjakan kuis di akhir talkshow untuk mendapatkan sertifikat.</p> <p>❖ Jadi kepada Sobat KLOP, ikuti talkshow ini dengan serius tapi santai, santai tapi serius ya...</p> <p>❖ Baik tanpa bertele-tele lagi, mungkin saya akan masuk ke pokok diskusi kita.</p> <p>SEGMENT 1 DISKUSI (30 Menit) (Memulai Diskusi)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pertanyaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Kalau berbicara tentang Asta Cita atau 8 program Bapak Presiden dan Wakil Presiden Kita saat ini, point ke 4 nya yaitu perihal pengembangan SDM, merupakan bagian dari program prioritas kita saat ini ya Bapak dan Sobat KLOP semua. Asta Cita ibarat resep besar pembangunan. Bagaimana Bapak melihat poin ke 4 dari Asta Cita ini bisa diterjemahkan menjadi kompetensi nyata di level individu maupun organisasi? Kolaborasi sering disebut sebagai pengungkit. Sejauh mana kolaborasi antar-unit kerja dapat mempercepat penguatan kompetensi yang relevan dengan Asta Cita? Dalam implementasi Asta Cita, terdapat target-target strategis. Bagaimana Pusbangkom Manajemen memetakan kebutuhan kompetensi? </td> </tr> </tbody> </table>	No	Pertanyaan	1	<ul style="list-style-type: none"> Kalau berbicara tentang Asta Cita atau 8 program Bapak Presiden dan Wakil Presiden Kita saat ini, point ke 4 nya yaitu perihal pengembangan SDM, merupakan bagian dari program prioritas kita saat ini ya Bapak dan Sobat KLOP semua. Asta Cita ibarat resep besar pembangunan. Bagaimana Bapak melihat poin ke 4 dari Asta Cita ini bisa diterjemahkan menjadi kompetensi nyata di level individu maupun organisasi? Kolaborasi sering disebut sebagai pengungkit. Sejauh mana kolaborasi antar-unit kerja dapat mempercepat penguatan kompetensi yang relevan dengan Asta Cita? Dalam implementasi Asta Cita, terdapat target-target strategis. Bagaimana Pusbangkom Manajemen memetakan kebutuhan kompetensi? 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pertanyaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td>Jika Pusbangkom adalah chef, kompetensi apa yang paling mendesak bagi ASN Kementerian PU khususnya, untuk “ditumis” dulu agar selaras dengan arah Asta Cita?</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dalam upaya meracik SDM unggul, metode apa yang paling efektif untuk memastikan hasil pelatihan benar-benar “meresap” ke kinerja sehari-hari?</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Bagaimana cara memastikan program pengembangan kompetensi benar-benar mengikuti kebutuhan terkini (contohnya jika dikaitkan dengan transformasi digital)? (bisa sambil mempromosikan pelatihan-pelatihan baru yang dilaksanakan pada tahun 2025 ini)</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Transformasi digital itu seperti “kompor utama” dapur kompetensi. Menurut Anda, kompetensi digital apa yang paling penting disiapkan sejak sekarang?</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Tidak semua ASN siap menghadapi perubahan cepat. Apa strategi untuk mengolah resistensi menjadi semangat belajar, tanpa membuat mereka merasa terbebani?</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Jika Anda harus meracik satu menu prioritas pengembangan SDM untuk tiga tahun ke depan, apa menu andalannya dan mengapa itu yang paling mendesak?</td> </tr> </tbody> </table>	No	Pertanyaan	2.	Jika Pusbangkom adalah chef, kompetensi apa yang paling mendesak bagi ASN Kementerian PU khususnya, untuk “ditumis” dulu agar selaras dengan arah Asta Cita?	3.	Dalam upaya meracik SDM unggul, metode apa yang paling efektif untuk memastikan hasil pelatihan benar-benar “meresap” ke kinerja sehari-hari?	4.	Bagaimana cara memastikan program pengembangan kompetensi benar-benar mengikuti kebutuhan terkini (contohnya jika dikaitkan dengan transformasi digital)? (bisa sambil mempromosikan pelatihan-pelatihan baru yang dilaksanakan pada tahun 2025 ini)	5.	Transformasi digital itu seperti “kompor utama” dapur kompetensi. Menurut Anda, kompetensi digital apa yang paling penting disiapkan sejak sekarang?	6.	Tidak semua ASN siap menghadapi perubahan cepat. Apa strategi untuk mengolah resistensi menjadi semangat belajar, tanpa membuat mereka merasa terbebani?	7.	Jika Anda harus meracik satu menu prioritas pengembangan SDM untuk tiga tahun ke depan, apa menu andalannya dan mengapa itu yang paling mendesak?
No	Pertanyaan																		
1	<ul style="list-style-type: none"> Kalau berbicara tentang Asta Cita atau 8 program Bapak Presiden dan Wakil Presiden Kita saat ini, point ke 4 nya yaitu perihal pengembangan SDM, merupakan bagian dari program prioritas kita saat ini ya Bapak dan Sobat KLOP semua. Asta Cita ibarat resep besar pembangunan. Bagaimana Bapak melihat poin ke 4 dari Asta Cita ini bisa diterjemahkan menjadi kompetensi nyata di level individu maupun organisasi? Kolaborasi sering disebut sebagai pengungkit. Sejauh mana kolaborasi antar-unit kerja dapat mempercepat penguatan kompetensi yang relevan dengan Asta Cita? Dalam implementasi Asta Cita, terdapat target-target strategis. Bagaimana Pusbangkom Manajemen memetakan kebutuhan kompetensi? 																		
No	Pertanyaan																		
2.	Jika Pusbangkom adalah chef, kompetensi apa yang paling mendesak bagi ASN Kementerian PU khususnya, untuk “ditumis” dulu agar selaras dengan arah Asta Cita?																		
3.	Dalam upaya meracik SDM unggul, metode apa yang paling efektif untuk memastikan hasil pelatihan benar-benar “meresap” ke kinerja sehari-hari?																		
4.	Bagaimana cara memastikan program pengembangan kompetensi benar-benar mengikuti kebutuhan terkini (contohnya jika dikaitkan dengan transformasi digital)? (bisa sambil mempromosikan pelatihan-pelatihan baru yang dilaksanakan pada tahun 2025 ini)																		
5.	Transformasi digital itu seperti “kompor utama” dapur kompetensi. Menurut Anda, kompetensi digital apa yang paling penting disiapkan sejak sekarang?																		
6.	Tidak semua ASN siap menghadapi perubahan cepat. Apa strategi untuk mengolah resistensi menjadi semangat belajar, tanpa membuat mereka merasa terbebani?																		
7.	Jika Anda harus meracik satu menu prioritas pengembangan SDM untuk tiga tahun ke depan, apa menu andalannya dan mengapa itu yang paling mendesak?																		
<p>(Host bisa menambahkan)</p> <p>❖ Baik, Pak. Sangat menarik ya pembahasan kita pada pagi hari ini. Sepertinya di ruang diskusi KLOP sudah banyak pertanyaan yang masuk dari para Sobat KLOP. Jadi kita langsung masuk ke Segmen TANYA JAWAB!</p> <p>BUMPER + SEGMENT 2 TANYA JAWAB (15 Menit)</p> <p>(Memulai Tanya jawab peserta dan Narsum)</p> <p>❖ Baik selanjutnya, sepertinya sudah ada beberapa penanya, saya langsung bacakan saja ya pak...</p> <p>❖ Kita masuk ke pertanyaan pertama ya dari...</p> <p>(Tanya jawab Peserta dan Narsum 5 Pertanyaan saja tergantung durasi)</p> <p>(Setelah selesai sesi Tanya Jawab)</p> <p>❖ Tadi kita sudah membacakan beberapa pertanyaan. Selanjutnya, kita akan masuk ke segment kuis. Kami ingatkan kepada Sobat KLOP untuk mengerjakan kuis ini dengan sungguh-sungguh.</p> <p>❖ Betul, karena jika tidak dikerjakan dengan baik, dan jawabannya salah semua, maka tidak dapat sertifikat ya.</p> <p>❖ Tentu akan sangat disayangkan, mengingat Sobat KLOP sudah mengikuti talkshow ini sejak awal.</p>	<p>❖ Untuk Sobat KLOP yang bergabung melalui YouTube, mohon diperlihatkan bahwa kuis dan sertifikat hanya dapat diakses melalui KLOP, sehingga peserta dari YouTube tidak dapat mengikuti kuis</p> <p>❖ Sementara bagi Sobat KLOP yang telah mendaftar melalui KLOP, kuis dan sertifikat dapat diakses langsung di platform KLOP.</p> <p>❖ Baik, sepertinya Sobat KLOP sudah tidak sabar. Kalau begitu, kita langsung masuk ke segment KUIS!</p> <p>BUMPER + SEGMENT 3 KUIS 10 Menit</p> <p>(Sambil kuis bisa tanya pertanyaan yang belum terjawab atau pertanyaan tambahan)</p> <p>Pertanyaan Tambahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara membuat rencana pengembangan kompetensi yang efektif? 2. Bagaimana cara mempertahankan kompetensi yang telah dikembangkan? 																		
<p>SEGMENT 4 PILIH PENANYA TERBAIK</p> <p>❖ Baik, sepertinya Sobat KLOP sudah menyelesaikan kuis.</p> <p>❖ Kalau begitu kita lanjut ke agenda berikutnya, yaitu pemilihan tiga penanya terbaik pada talkshow episode kali ini.</p> <p>❖ Nah, ini dia yang paling ditunggu-tunggu. Kami mohon bantuan Pak Rudy untuk memilih tiga penanya terbaik pada episode kali ini.</p> <p>❖ Pak Rudy: A B C</p> <p>❖ Baik, jadi tiga penanya terbaik pada episode kali ini adalah A dari unit A, B dari unit B, dan C dari unit C</p> <p>❖ Kami ucapkan selamat kepada tiga penanya terbaik. Selanjutnya, para pemenang dapat menghubungi narasumber untuk mengonfirmasi data dan alamat pengiriman. Souvenir akan kami kirimkan ke alamat masing-masing.</p> <p>(Mengisi Kuisiomer)</p> <p>❖ Oke, untuk selanjutnya sobat klop bantu kami untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat yuk, Agar kami bisa meningkatkan kualitas pelayanan publik kami. Bisa klik form di ruang diskusi yaa teman-teman https://bpsdm.pu.go.id/kuisiomer/</p>	<p>SEGMENT 5: PENUTUP</p> <p>(Ucapkan Terima kasih kepada narsum dan audience)</p> <p>❖ Sobat KLOP sekalian, tibalah kita di penghujung acara pada hari ini. Terima kasih kami haturkan kepada narasumber yang telah berkenan <i>sharing knowledge</i> bersama kami.</p> <p>❖ Terima kasih para Sobat KLOP yang telah bergabung pada episode kali ini.</p> <p>❖ Sekali lagi selamat kepada 3 pemenang penanya terbaik yaitu 1, 2, 3 dari instansi mana? Jangan lupa untuk menginfokan alamat pada narasumber yg tertera di poster talkshow ini.</p> <p>❖ Kami ingatkan untuk terus pantau dan berwisata ilmu di Website KLOP untuk mendapatkan informasi di bidang PU dengan dengan mudah, up to date, dan terpercaya.</p> <p>❖ Klop dapat diakses tidak hanya oleh pegawai Kementerian PU tetapi juga oleh masyarakat umum.</p> <p>❖ Ingin tahu seputar PU? Di Klopini Aja.</p> <p>❖ “Sampai bertemu di Episode Talkshow berikutnya yaaa. Mohon maaf atas segala kekurangan kami. Stay safe and stay healthy!”</p> <p>❖ Kementerian PU? Sigap Membangun Negeri Untuk Rakyat</p>																		

Gambar 13 Script KLOP Talkshow Ep 67



Gambar 14 Poster KLOP Talkshow Ep 70



Gambar 15 Video Promosi KLOP Talkshow Ep 70



Gambar 16 Gladi Resik KLOP Talkshow Ep 70

- **Produksi**

Tahap produksi meliputi pelaksanaan talkshow sesuai konsep dan rundown yang telah ditetapkan. Kegiatan mencakup pengambilan gambar, pengaturan pencahayaan dan audio, pengelolaan jalannya diskusi, serta dokumentasi kegiatan. Tim produksi memastikan suasana talkshow berjalan interaktif, informatif, dan selaras dengan pesan utama pengembangan kompetensi SDM.



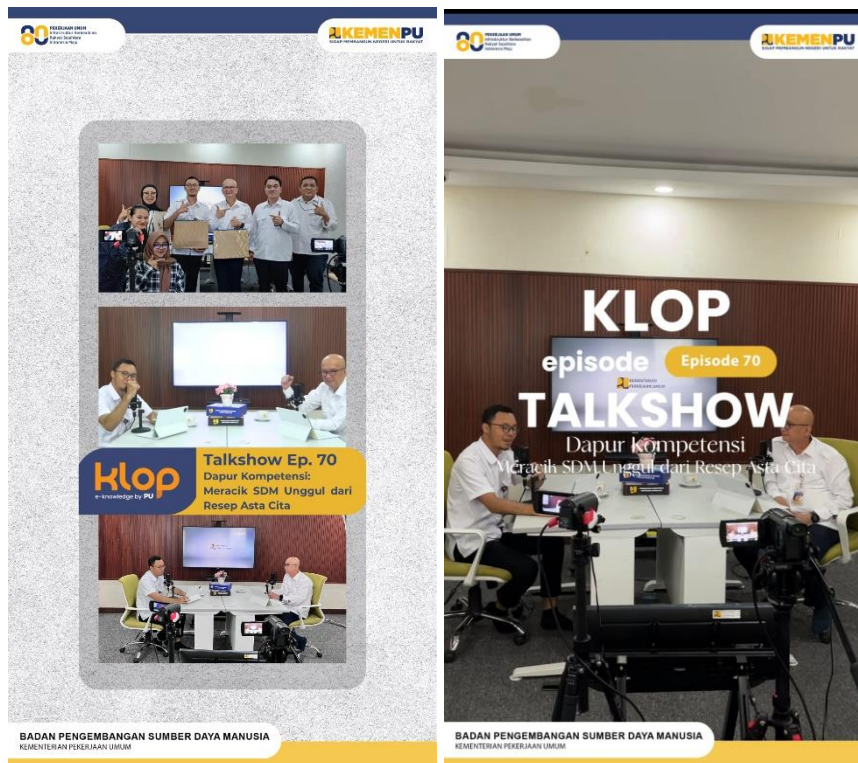
Gambar 17 Tampilan KLOP Talkshow Ep 70 di Website KLOP
(Sumber: <https://klop.pu.go.id/talkshow/84>)



Gambar 18 Dokumentasi KLOP Talkshow Ep 70

- **Pasca Produksi**

Tahap pasca produksi meliputi penyuntingan video behind the scenes KLOP Talkshow Ep 70. Kegiatan ini juga mencakup dokumentasi arsip dan evaluasi singkat sebagai bahan perbaikan kegiatan selanjutnya.



Gambar 19 Video Behind The Scenes KLOP Talkshow Ep 70

2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

1. Daftar Informasi Secara Berkala:

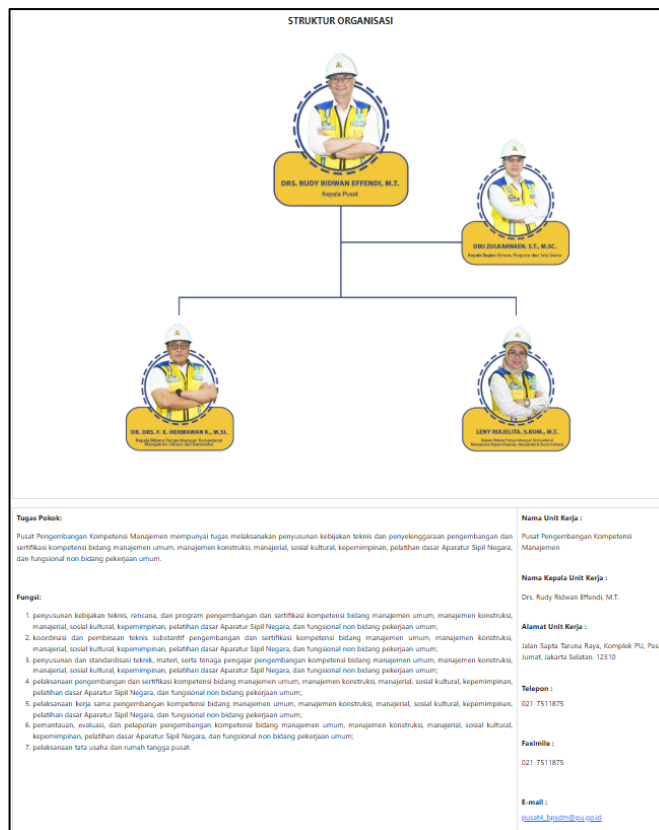
- Daftar informasi pelatihan;
- Informasi katalog kompetensi;
- Laporan kinerja;
- Profil unit kerja;
- Jadwal pelaksanaan pelatihan/program studi dan mata kuliah; dan
- Materi dalam modul dan kurikulum pelatihan bidang manajemen umum dan manajemen konstruksi yang dibuat oleh tim penyusun modul dan menjadi hak milik BPSDM.

2. Daftar Informasi Setiap Saat:

- Daftar ringkasan perjanjian badan publik dengan pihak ketiga;
- Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Informasi; dan
- Laporan Keterbukaan Informasi Publik.

Pada Triwulan IV Periode Oktober s.d Desember, berikut daftar informasi yang di unggah/di perbaharui pada *website* BPSDM:

1. Profil Unit Kerja



Gambar 20 Profil Unit Kerja

2. Kekuatan Pegawai/SDM

https://bpsdm.pu.go.id/v2/ppid_detail/23/U05

3. Kegiatan Bulanan

https://bpsdm.pu.go.id/v2/ppid_detail/24/U05

4. Informasi Berkala

Informasi Wajib Disediakan Berkala					
Show	10	entries	Search:		
No	Deskripsi	File	Link	Tahun	
61	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan I Jan-Mar 2024	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN I JAN-MAR 2024.compressed.pdf	-	2024	
62	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan II Apr-Jun 2024	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN II APR-JUN 2024.compressed.pdf	-	2024	
63	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Jul-Sep 2024	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN III JUL-SEPT 2024.compressed.pdf	-	2024	
64	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Triwulan IV Okt-Des 2024	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN IV OKT-DES 2024.compressed.pdf	-	2024	
65	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Tahun 2024	Laporan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen 2024 Compile.compressed.pdf	-	2024	
66	Agenda kegiatan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	Jadwal Tahun 2025.pdf	-	2025	
67	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Jul-Sept 2025	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN III Jul-Sept 2025.pdf	-	2025	

Showing 61 to 67 of 67 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

Gambar 21 Informasi Wajib Disediakan Berkala

5. Informasi Setiap Saat

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

Show 10 entries

Search:

No	Deskripsi	File	Link	Tahun
31	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan II Apr-Jun 2023	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN II APR-JUN 2023.pdf	-	2023
32	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Jul-Sept 2023	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN III JUL-SEPT 2023.pdf	-	2023
33	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Okt-Des 2023	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN IV OKT-DES 2023.compressed.pdf	-	2023
34	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Tahun 2023	LAPORAN PPID TA_2023.pdf	-	2023
35	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan I Jan-Mar 2024	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN I JAN-MAR 2024.compressed.pdf	-	2024
36	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Juli-Sept 2024	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN III JULI-SEPT 2024.comressed.pdf	-	2024
37	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Okt-Des 2024	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN IV OKT-DES 2024.comressed.pdf	-	2024
38	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Tahun 2024	Laporan Publikasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen 2024 Camolle.comressed.pdf	-	2024
39	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Juli-Sept 2025	LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN III Juli-Sept 2025.pdf	-	2025

Showing 31 to 39 of 39 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Gambar 22 Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

6. Profil Singkat


Profil Singkat

Kementerian Pekerjaan Umum sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 987/KPTS/M/2021 Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PU adalah Bagian Data dan Informasi.

Publifikasi kinerja pemerintah pun ditekankan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PU melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa **Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen** merupakan Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I.

PUSBANGKOM
MANAJEMEN



Tugas Pengarah PPID	Jenis Layanan Informasi
<ul style="list-style-type: none"> Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan & penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi & dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I; Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi; Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM. 	<ul style="list-style-type: none"> Informasi Pelatihan: Jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), lokasi pelaksanaan, persyaratan peserta & tata cara registrasi; Informasi Beasiswa Pendidikan Kedisnasan: Jadwal rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa, tata cara pendaftaran & pengumuman hasil seleksi; Informasi kinerja: Laporan monitoring & evaluasi.

Gambar 23 Profil Singkat

7. Dasar Hukum



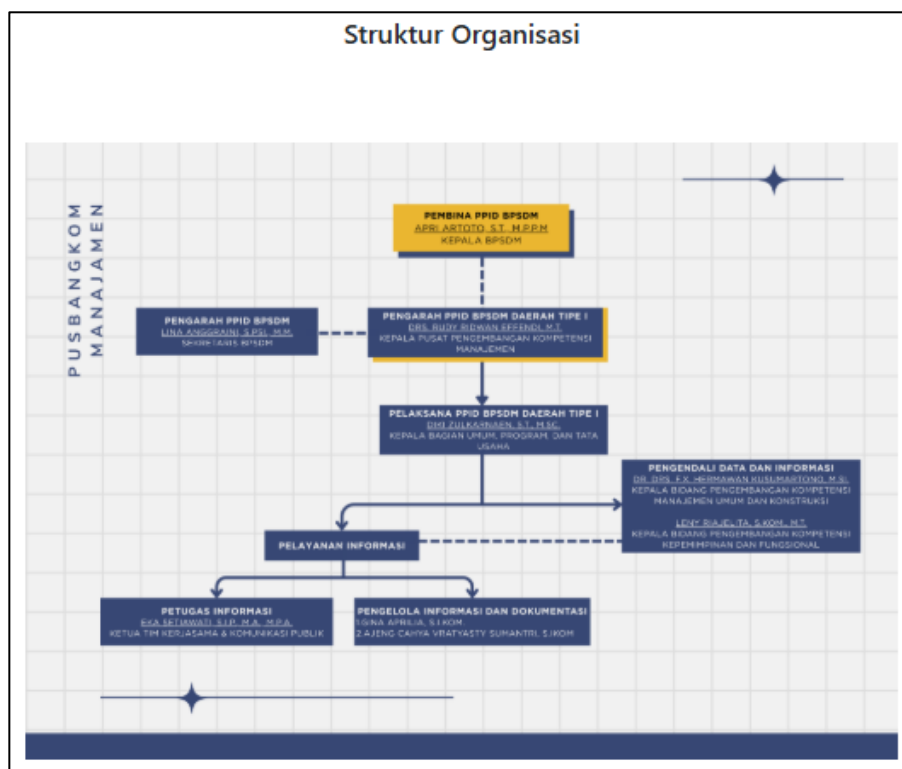
Gambar 24 Dasar Hukum

8. Tugas & Fungsi



Gambar 25 Tugas dan Fungsi

9. Struktur Tim PPID



Gambar 26 Struktur Tim PPID

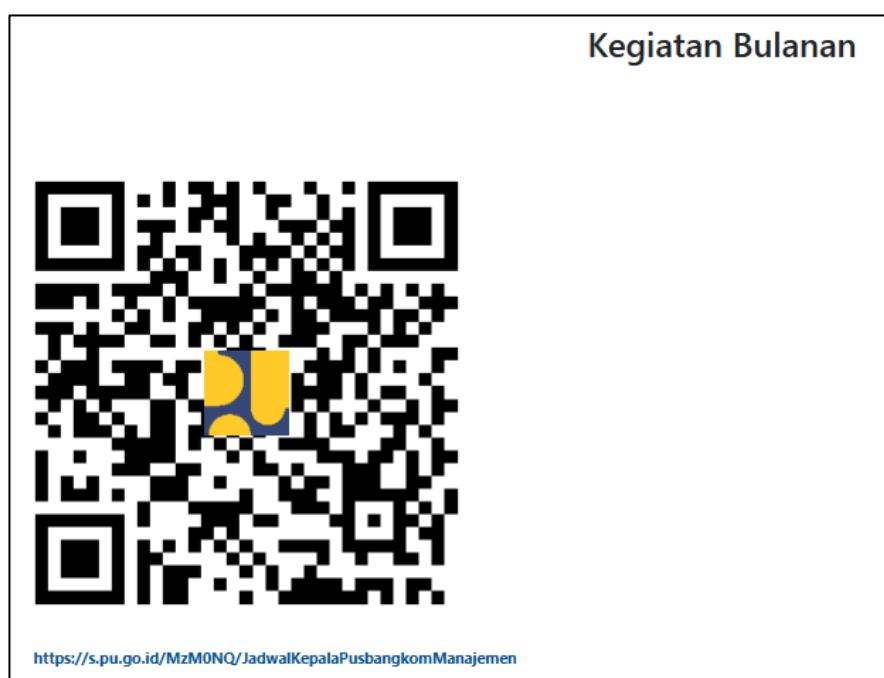
10. Laporan Pelaksanaan

- Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Jul-Sept 2025

File Terkait : [LAPORAN PPID PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN III Jul-Sept 2025.pdf](#)

Gambar 27 Laporan Keterbukaan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Jul-Sept 2025

11. Kegiatan Bulanan



Gambar 28 QR Code Kegiatan Bulanan

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

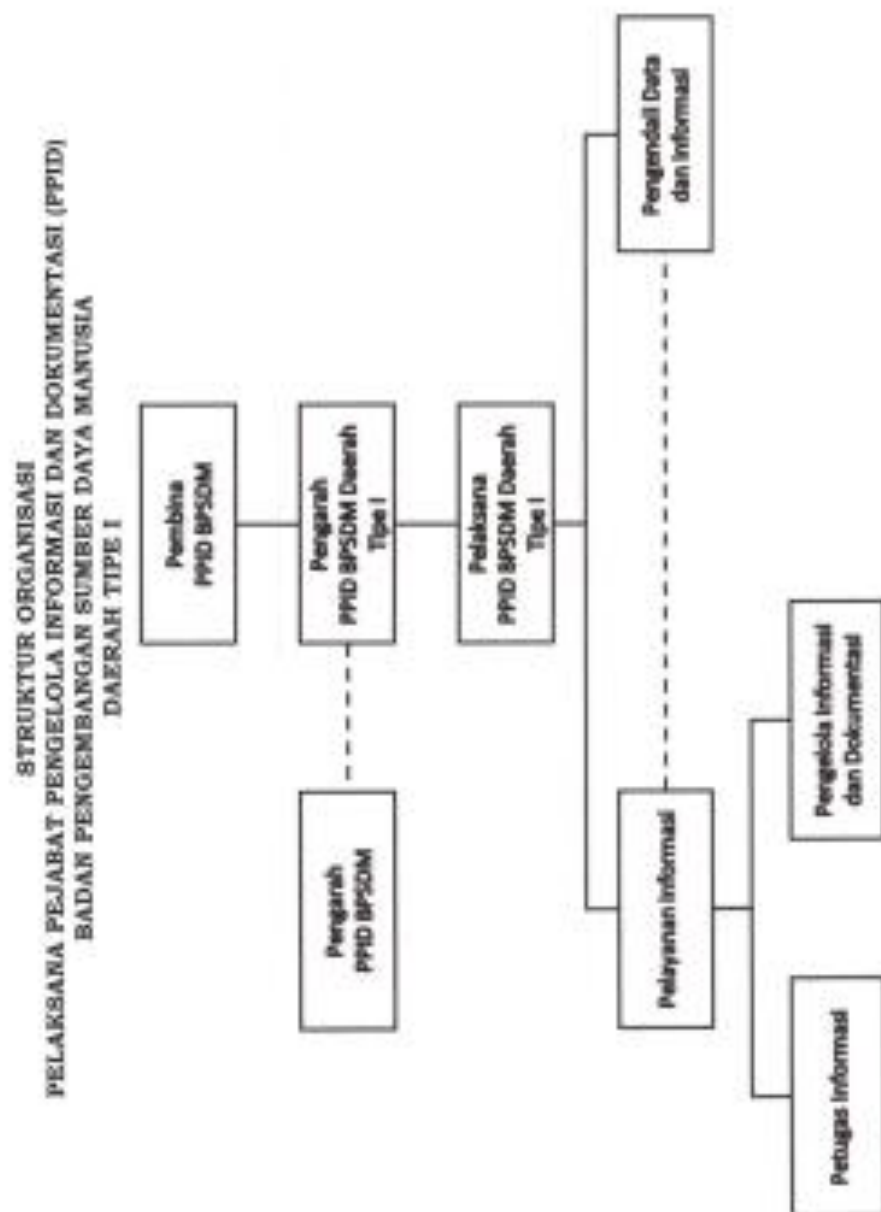
Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusbangkom Manajemen diklasifikasikan sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah Tim PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan Tim PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Nomor: 19.1/KPTS/MF/2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 39/KPTS/MF/2024 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

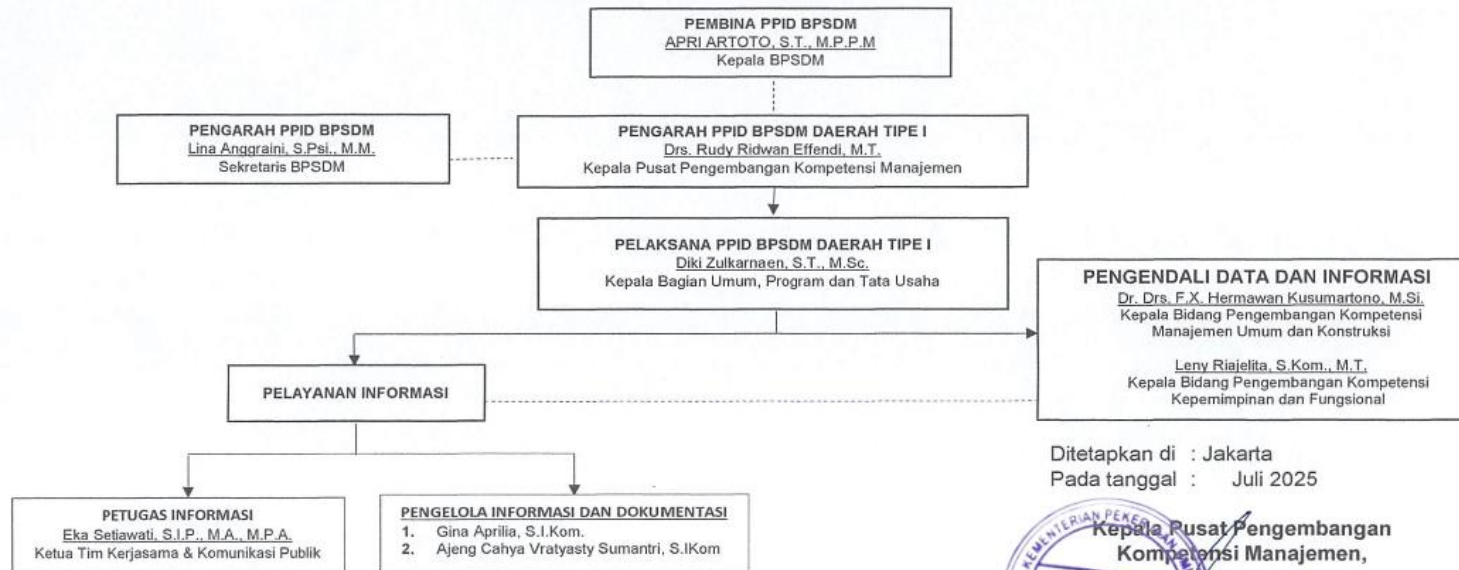
Setelah media sosial Pusbangkom Manajemen di non aktifkan berdasarkan Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor: 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, jumlah permohonan informasi sangat menurun.

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:



**STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN**



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : Juli 2025

**Kepala Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen,**

Drs. Rudy Ridwan Effendi, M.T.
NIP. 196801081998031002

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 2 (dua) Pengendali Data dan Informasi, 1 (satu) orang Petugas Informasi, dan 2 (dua) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga mudah untuk diakses pemohon informasi.

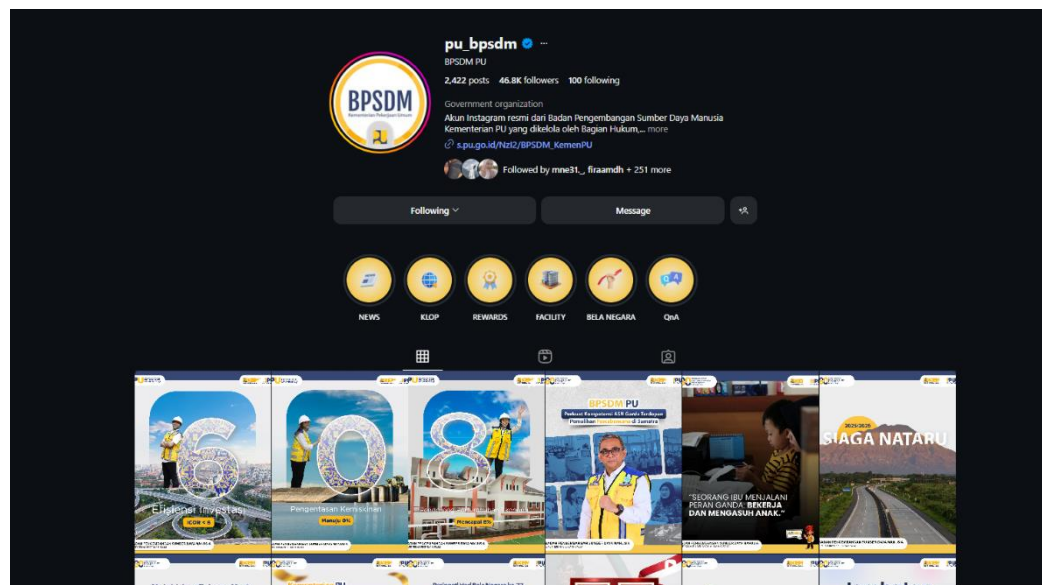
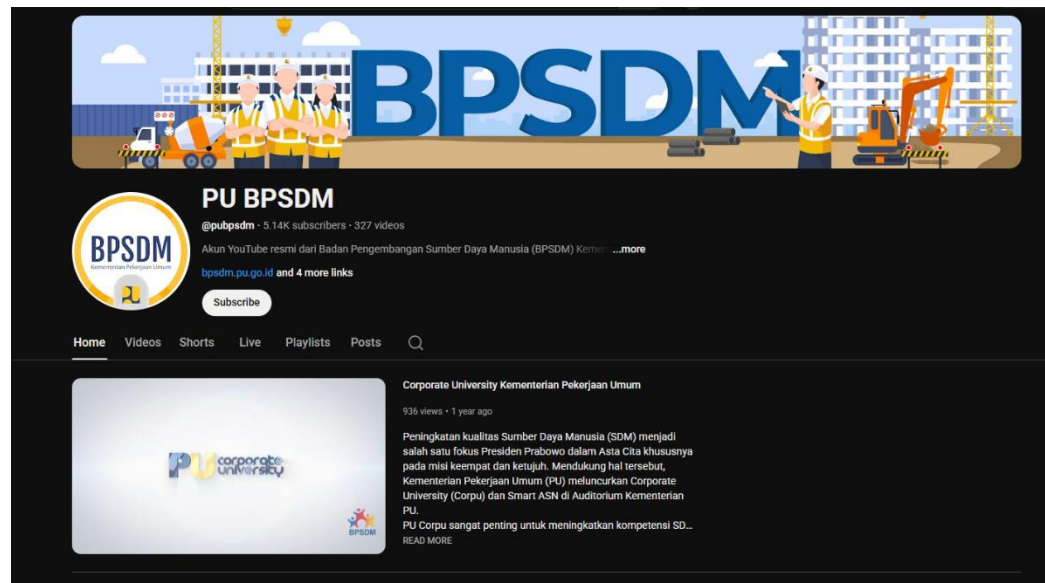


Gambar 29. Ruang Layanan Informasi

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 30-Media Sosial BPSDM

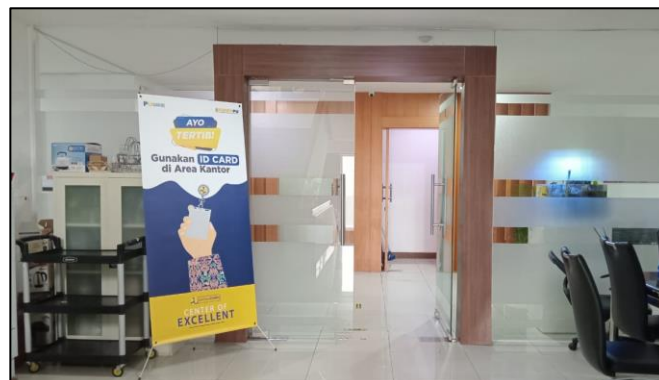
c. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



d. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di lobby, pintu masuk ruang kantor pegawai lt.1 dan lt.2.



Gambar 31-XBanner

A collection of photography equipment is laid out on a wooden surface. The items include a black tripod with a red 'TRIPOD' label, a black camera with a lens, a GoPro action camera, a lens cap, and a small black accessory.

2.6. Kegiatan Publikasi

a. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

Informasi Wajib Serta Merta

Psat Pengembang Kompetensi Manajemen

File - File Terkat

- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUJR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
File Terkat : [Fnsa Hapangan PPMK 6.6. 25. Juh 2021.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUJR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
File Terkat : [Penyenggaraan Kgalat Perkatangan Kementerian PUJR esuai lmen \(Jalan Ngeen No 26. Juh 2021\).pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUJR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
File Terkat : [Penyusunan Sistem Kerja Kementerian PUJR Sistem PPMK Level 4.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUJR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
File Terkat : [SURAT EDARAN PUJR NOMOR 10.2 TAVUN 2021 TO PETUNJUK PELAKSANAAN ANGARAN PENGCEKANAN DAN PENANGANAN PENYAKITAN COVID -19 \(KORON\) KHAN \(GURU JAHN \(GURU JAHN PHUMAH KAKTAL\) compressed.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUJR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
File Terkat : [Surat Penyusunan Sistem Kerja paa ngkat dan nggala Kementerian PUJR Sistem Pengangan PPMK.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUJR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
File Terkat : [Surat No 11 Juh 2021 lring lringan Pngala Aparat/ Sipi Ngeen \(Jupin Pngala Kesehatan Stadas\) lringan lringan Pengangan Penelahan Corona Wus Disease 2019.pdf](#)

Profil PPID ▾

- [Profil Singkat](#)
- [Dasar Hukum](#)
- [Tugas dan Fungsi](#)
- [Struktur Organisasi](#)

Standar Layanan ▾

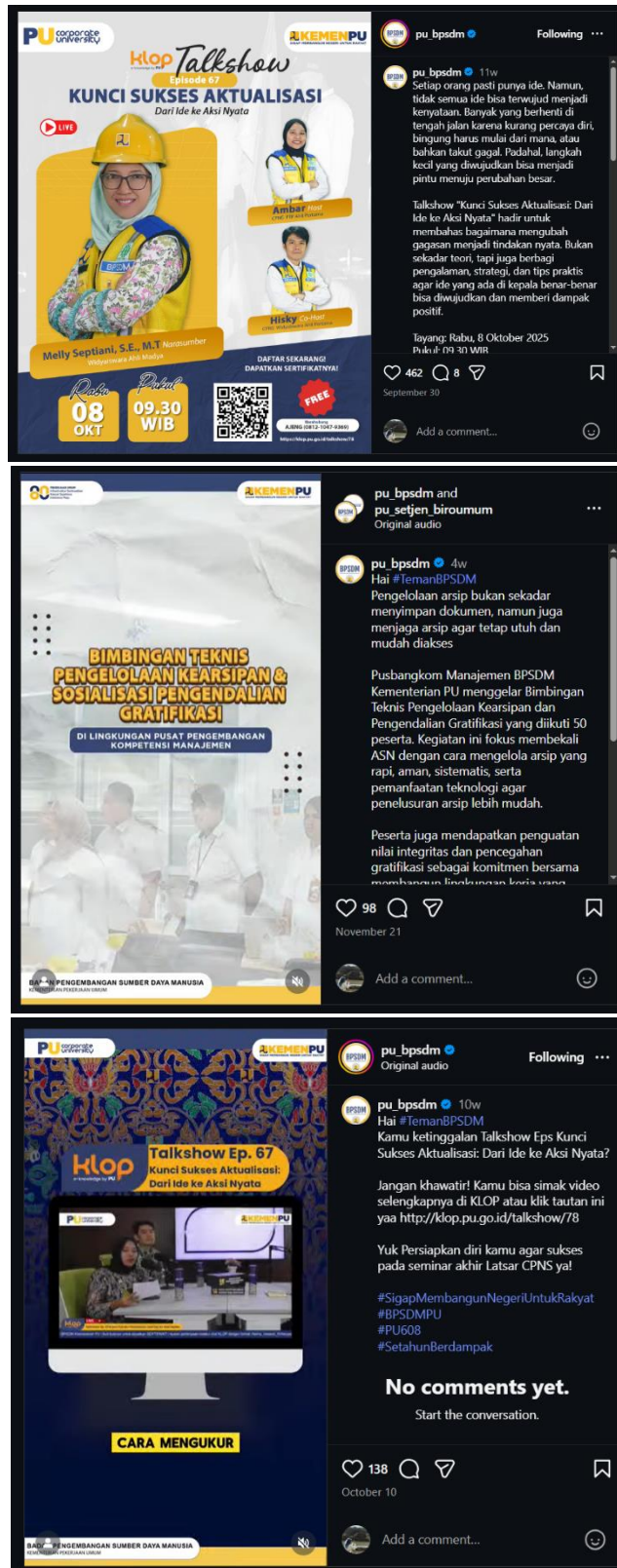
- Visi, Misi, dan Motto Pelayanan
- Maklumat Layanan
- Biaya, Media, dan Waktu Pelaksanaan
- SK PPID BPSDM
- Mekanisme Layanan Informasi
- Petugas Layanan
- SOP
- Hasil Survey Kepuasan

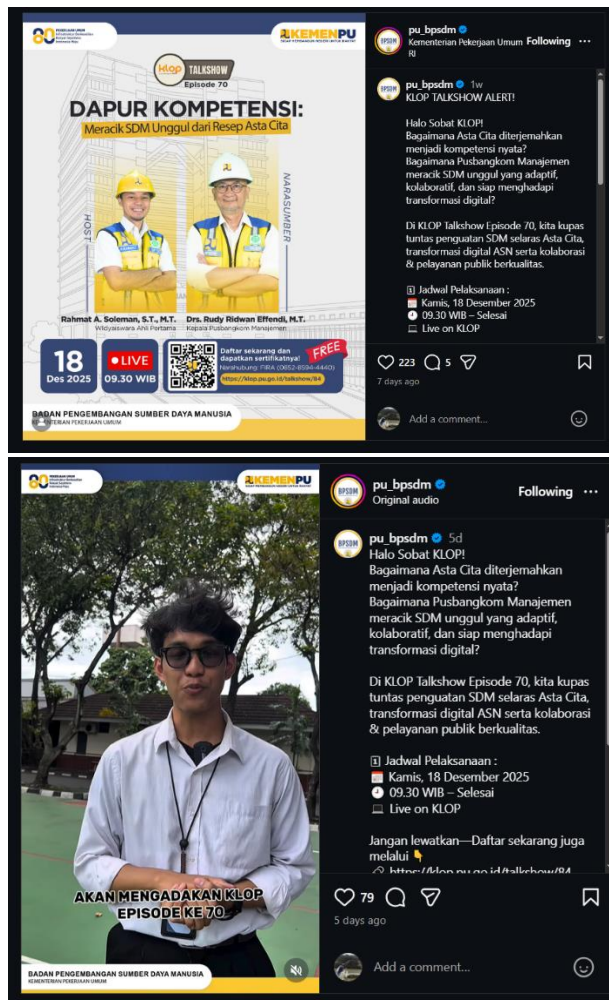
30 |

b. Berkontribusi dalam publikasi informasi melalui Media Sosial BPSDM

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten dengan berkoordinasi dengan tim HKKK Sekretaris BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

1. Instagram





- c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di *website* BPSDM
1. Pelatihan Dasar Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Angkatan I Tahun 2025



2. Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Bidang Keuangan APBN Angkatan II Tahun Anggaran 2025



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Share](#)

WUJUDKAN PENGELOLAAN APBN YANG TRANSPARAN, BPSDM PU PERKUAT KAPASITAS PEJABAT FUNGSIONAL KEUANGAN

06 Oktober 2025 / BPSDM Kementerian PU 284

Yogyakarta, 6 Oktober 2025 — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah V Yogyakarta menyelenggarakan Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Bidang Keuangan APBN Angkatan II Tahun Anggaran 2025. Senin (6/10). Kegiatan ini dilaksanakan secara *distance learning*.

Pelatihan dibuka oleh Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Ridwan Effendi, yang dalam sambutannya menekankan pentingnya akuntabilitas pengelolaan keuangan negara sebagai pilar utama pelaksanaan *good governance*. "Agar seluruh tahapan pembangunan berjalan dengan baik, selain aspek teknis, aspek administratif juga menjadi faktor penting, terutama dalam memastikan penggunaan anggaran tepat sasaran dan tepat guna," ujarnya.

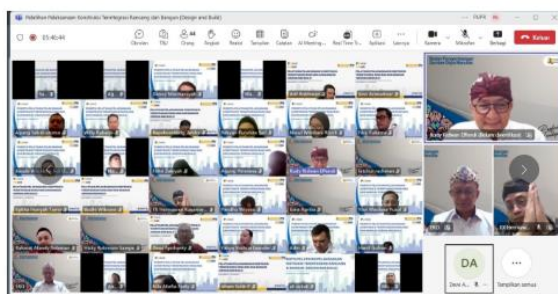
Rudy menjelaskan bahwa pejabat fungsional bidang keuangan APBN memiliki peran strategis dalam menjaga tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabel di lingkungan Kementerian PU, salah satu kementerian dengan alokasi anggaran terbesar untuk pembangunan infrastruktur nasional. Oleh karena itu, peningkatan kompetensi melalui pelatihan teknis menjadi kebutuhan yang mendasar.

"Dengan dinamika regulasi keuangan negara yang terus berkembang, para pejabat fungsional perlu memperbarui pengetahuan dan keterampilannya agar pengelolaan keuangan APBN dapat berjalan lebih baik," tambahnya.

Pelatihan ini berlangsung 6-10 Oktober 2025 dengan total 20 jam pelajaran, diikuti oleh 37 peserta dari berbagai unit kerja. Selama pelatihan, peserta mendapatkan pembekalan mengenai tugas pokok dan fungsi Pejabat Fungsional Bidang Keuangan APBN, termasuk pemahaman terhadap regulasi terbaru, pengelolaan anggaran, serta pelaporan keuangan negara.

Melalui pelatihan ini, BPSDM Kementerian PU berkomitmen mencetak pejabat fungsional keuangan yang kompeten, profesional, dan adaptif terhadap perubahan regulasi, sehingga mampu mendukung terwujudnya pengelolaan keuangan negara yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil pembangunan.

3. Pelatihan Pelaksanaan Konstruksi Terintegrasi Rancang & Bangun (*Design & Build*)



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Share](#)

31 ASN LULUS PELATIHAN DESIGN AND BUILD: SIAP TERAPKAN KONSTRUKSI TERINTEGRASI YANG AKUNTABEL

08 Oktober 2025 / BPSDM Kementerian PU 190

Bandung, 7 Oktober 2025 — Sebanyak 31 Aparatur Sipil Negara (ASN) dinyatakan lulus dan Pelatihan Pelaksanaan Konstruksi Terintegrasi Rancang & Bangun (*Design & Build*) yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Balai Pengembangan Kompetensi (Bapokom) PU Wilayah IV Bandung. Kegiatan ini resmi ditutup pada Selasa (7/10) oleh Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Ridwan Effendi.

Dalam sambutannya, Rudy menyampaikan apresiasi atas semangat dan komitmen seluruh peserta selama pelatihan. Ia menegaskan bahwa ASN Kementerian PU tidak hanya berperan sebagai pelaksana administrasi, tetapi juga sebagai mahajer pembangunan yang bertanggung jawab menjamin infrastruktur berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat.

"*Design and Build* bukan hanya soal efisiensi dan efektivitas, tetapi juga harus tetap akuntabel, mengingat karakteristiknya yang kompleks dan bertingkat tinggi bila tidak dikelola dengan baik," ujar Rudy.

Rudy juga mengingatkan pentingnya kehati-hatian dalam penerapan sistem *Design & Build*, mengingat skema ini kerap menjadi objek pemeriksaan. Ia menyoroti sejumlah aspek krusial seperti nilai kontrak yang besar, kompleksitas dokumen pengadaan, penentuan harga penawaran, hingga pengendalian mutu dan perubahan desain yang perlu dikelola dengan cermat.

Pelatihan yang berlangsung selama delapan hari secara *distance learning* sejak 28 September hingga 7 Oktober 2025 ini mencakup total 48 jam pelajaran. Dari 32 peserta, 31 dinyatakan lulus dengan revisi 22 peserta berpredikat Memuaskan dan 9 peserta berpredikat Baik Sekali, sementara satu peserta mengundurkan diri.

Tiga peserta terbaik pelatihan ini adalah:

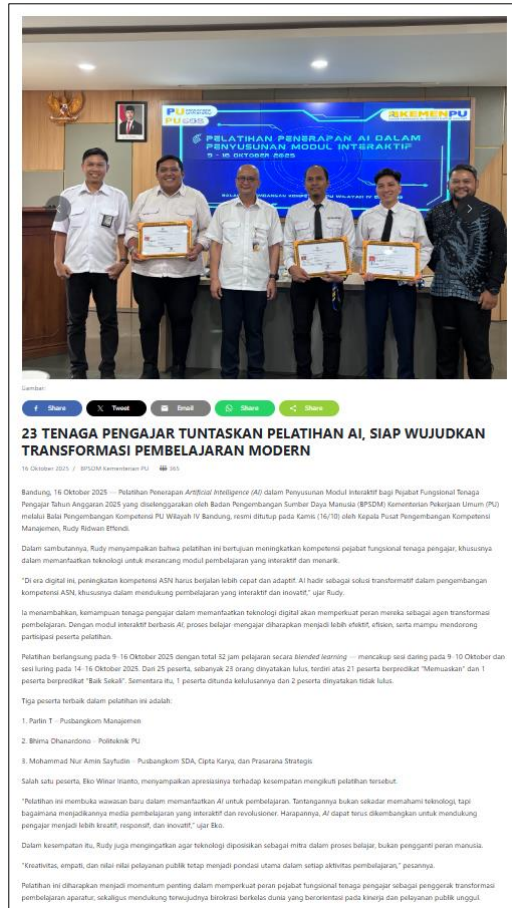
1. Willy Raharjo, S.T., MPSPD - Balai Besar Wilayah Sungai Citarum, Ditjen SDA
2. Nila Alifia Fadly, S.T., M.T. - Direktorat Bina Teknik SDA, Ditjen SDA
3. Wayan Andi Frederick Gunawan, S.T., M.T. - Balai Besar Wilayah Sungai Citarum, Ditjen SDA

Salah satu peserta terbaik, Willy Raharjo, mengungkapkan kesan positifnya selama mengikuti pelatihan.

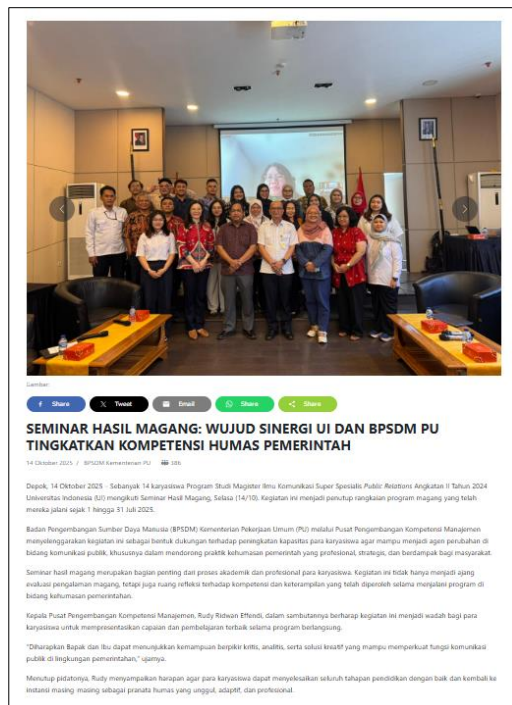
"Pelatihan ini tidak hanya menambah wawasan dan keterampilan, tetapi juga memberikan gambaran utuh tentang konstruksi terintegrasi. Suasana belajar yang interaktif dan profesional membuat kami semakin siap menerapkan ilmu di lapangan," ujarnya.

Melalui pelatihan ini, BPSDM berharap para ASN dapat menerapkan konsep *Design & Build* secara profesional, berintegritas, dan akuntabel, sehingga mampu mewujudkan pelaksanaan konstruksi yang efektif, efisien, dan transparan di lingkungan Kementerian PU.


4. Pelatihan Penerapan Artificial Intelligence (AI) dalam Penyusunan Modul Interaktif bagi Pejabat Fungsional Tenaga Pengajar Tahun 2025



5. Seminar Hasil Magang Program Studi Magister Ilmu Komunikasi Super Spesialis Public Relations Angkatan II Tahun 2024 Universitas Indonesia (UI)



6. Pelatihan Hukum Kontrak Kerja Konstruksi



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Stor](#)

BPSDM PU PERKUAT KAPASITAS ASN DALAM PENGELOLAAN KONTRAK KONSTRUKSI

20 October 2025 / BPSDM Kementerian PU 315

Yogyakarta, 20 Oktober 2025 — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah V Yogyakarta menyelenggarakan Pelatihan Hukum Kontrak Kerja Konstruksi secara *distance learning* pada Senin (20/10).

Kegiatan dibuka oleh Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Ridwan Effendi, yang menegaskan pentingnya pemahaman hukum kontrak bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) di bidang konstruksi.


"Kontrak adalah jantung dari pelaksanaan pekerjaan konstruksi karena di dalamnya tertuang hak, kewajiban, serta tanggung jawab semua pihak. ASN bidang PU dituntut tidak hanya menguasai aspek teknis, tetapi juga aspek hukum agar setiap rupiah yang dikelola dapat dipertanggungjawabkan," ujar Rudy.

Pelatihan ini bertujuan memperkuat kapasitas peserta dalam menyusun, mengendalikan, dan menyelesaikan kontrak pekerjaan konstruksi sesuai regulasi yang berlaku. Upaya ini sejalan dengan peran strategis Kementerian PU sebagai garda terdepan pembangunan infrastruktur yang dituntut adaptif terhadap dinamika regulasi dan meningkatnya tuntutan akuntabilitas publik.

Pelatihan berlangsung selama 13 hari, mulai 20 Oktober hingga 31 November 2025, dengan total 40 jam pelajaran dan diikuti oleh 32 peserta. Materi pelatihan mencakup enam topik utama, yakni Pengantar Hukum Kontrak Konstruksi, Penyusunan Dokumen Kontrak, Pelaksanaan dan Penyelesaian Kontrak, serta Prinsip Dasar dan Penanganan Sengketa Kontrak Konstruksi.

Melalui pelatihan ini, BPSDM PU berharap dapat melahirkan ASN yang kompeten, profesional, dan adaptif terhadap perubahan regulasi, sehingga mampu berkontribusi nyata dalam meningkatkan kinerja serta akuntabilitas pengelolaan kontrak konstruksi di lingkungan Kementerian PU.

7. Pelatihan Pengembangan Kapasitas Pemimpin Masa Depan Angkatan III Tahun 2025



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Stor](#)

PEMIMPIN HEBAT TAK DILAHIRKAN, TAPI DIBENTUK: 65 ASN TUNTASKAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN MASA DEPAN

11 October 2024 / BPSDM Kementerian PU 315

Jakarta, 11 Oktober 2024 — Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) menugaskan 65 ASN untuk mengikuti Pelatihan Pengembangan Kapasitas Pemimpin Masa Depan Angkatan III Tahun 2025 yang dilaksanakan di Badan Pengembangan Kompetensi PU Wilayah V Jakarta sejak 21 hingga 25 Oktober 2025.

Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya peningkatan pelatihan yang digelar sepanjang tahun 2025 sebagai bentuk komitmen Kementerian PU dalam meningkatkan kapasitas sumber daya manusia yang unggul, visioner, dan berintegritas tinggi.

Pelatihan ini dilaksanakan oleh Kepala BPSDM Kementerian PU, Apri Arianto, mewakili Menteri PU Dedy Mulyadi. Dalam sambutannya, Apri menegaskan bahwa pengembangan kapasitas kepemimpinan merupakan investasi strategis bagi keberlanjutan organisasi.

"Pelatihan ini adalah investasi Kementerian PU untuk masa depan — investasi pada aset terpenting kita, yaitu sumber daya manusia. Jadi, tidak akan pernah ada kompromi dalam kualitas pelatihan ini," ujar Apri.

Apri menambahkan, transformasi kepemimpinan tidak hanya berkaitan dengan peningkatan pengetahuan, tetapi juga dengan perubahan pola pikir dan perilaku. Melalui pelatihan ini, diharapkan para peserta dapat meningkatkan kemampuan komunikasi, manajemen konflik, dan pengambilan keputusan yang efektif.

Pelatihan ini diikuti oleh 65 peserta dari berbagai unit kerja di lingkungan Kementerian PU. Selama lima hari, seluruh peserta mengikuti kegiatan intensif dan menggali wawasan untuk menghadapi tantangan masa depan serta membangun kolaborasi antar peserta.

Kegiatan ini juga melibatkan para pembicara, praktisi, dan akademisi. Melalui pelatihan ini, diharapkan para peserta dapat meningkatkan produktivitas dan kinerja mereka dalam menjalankan tugas-tugasnya.

Daftar Timbang Timbang Peserta:

- Rozali Indra Saputra — Direktorat Jenderal Cipta Karya
- Siti Nurul Huda — Direktorat Jenderal Cipta Karya
- Denny Fathmahan — Direktorat Jenderal Cipta Karya

Daftar Administrasi:

- Toni Hidayat Mawardi — Direktorat Jenderal Cipta Karya
- Wahyu Saputra — Direktorat Jenderal Cipta Karya
- Rogayah — Direktorat Jenderal Cipta Karya

Daftar Pengawas dan Gendak Mula:

- Raymond Tisnad — Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah
- Rita Diah Pratiwi — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- Cherry Budi Wicaksono — Direktorat Jenderal Cipta Karya

Selama pelatihan, seluruh peserta akan mengikuti berbagai kegiatan, termasuk diskusi kelompok, studi kasus, dan simulasi. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan, komunikasi, dan pengambilan keputusan yang efektif.

Dalam kesempatan ini, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Ridwan Effendi, menyampaikan bahwa seluruh peserta diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan disiplin tinggi selama pelatihan.

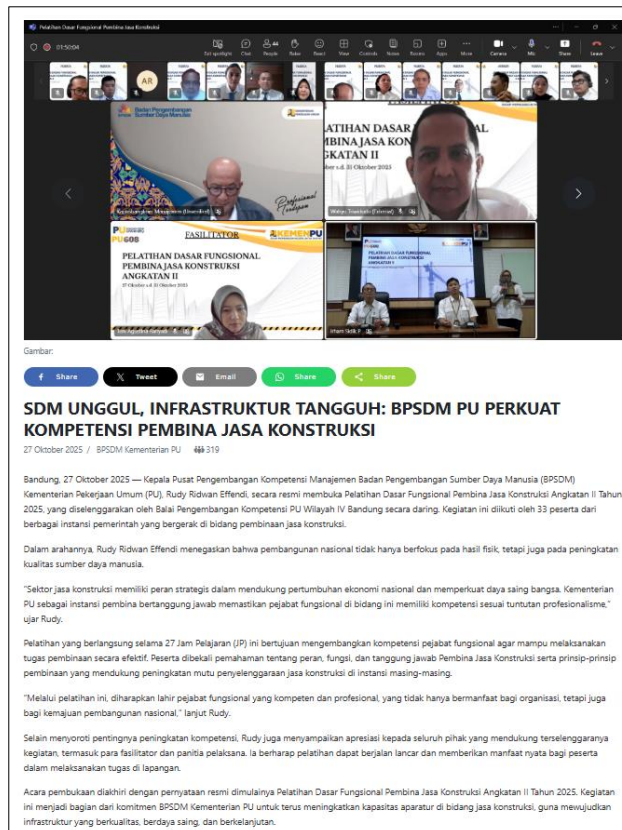
"Tidak ada peserta yang meninggalkan acara ini tanpa membawa pulang sesuatu yang berharga untuk membangun jejaring kerja dan kolaborasi yang tercapai kedepannya," ujar Rudy.

Melihat kemajuan, Apri menyampaikan apresiasi kepada seluruh peserta, pembicara, dan panitia. Dia berharap, setelah pelatihan selesai, seluruh peserta dapat menerapkan ilmu yang didapat dalam menjalankan tugas-tugasnya.

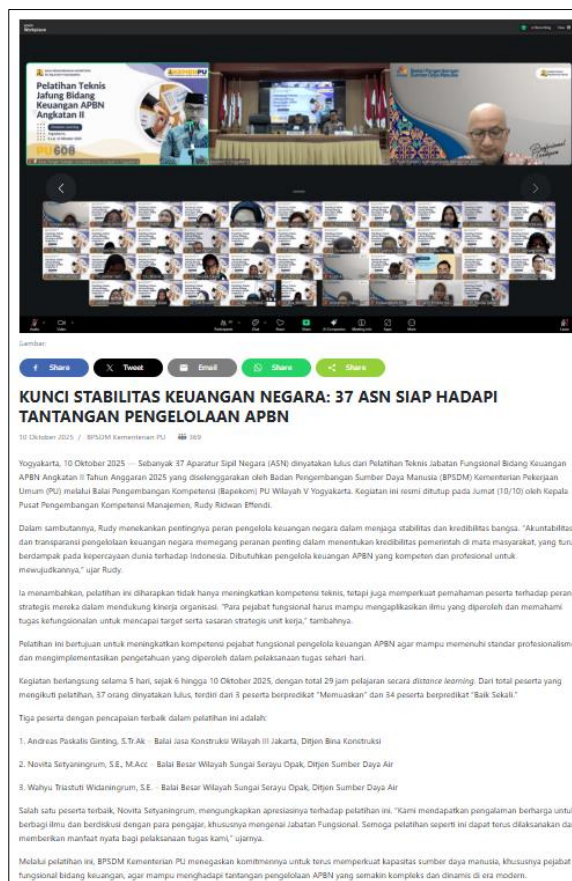
Gesung juga yang diharapkan selama pelatihan dapat dilaksanakan dengan lancar dan menghasilkan banyak ilmu yang dapat diterapkan dalam pekerjaan sehari-hari.

Melalui pelatihan ini, BPSDM Kementerian PU berharap dapat melahirkan ASN yang kompeten, profesional, dan adaptif terhadap perubahan regulasi, sehingga mampu berkontribusi nyata dalam meningkatkan kinerja serta akuntabilitas pengelolaan kontrak konstruksi di lingkungan Kementerian PU.

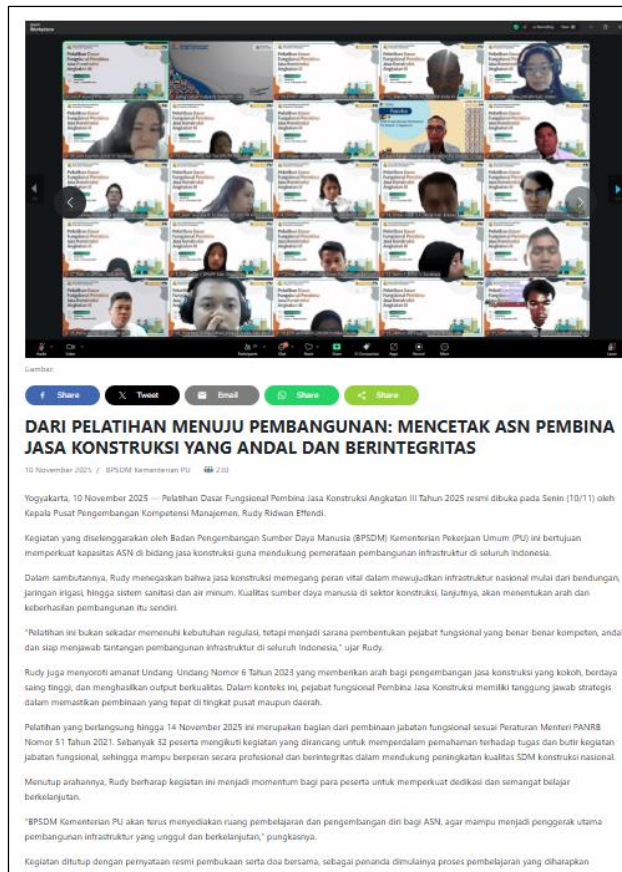
8. Pelatihan Dasar Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Angkatan II Tahun 2025



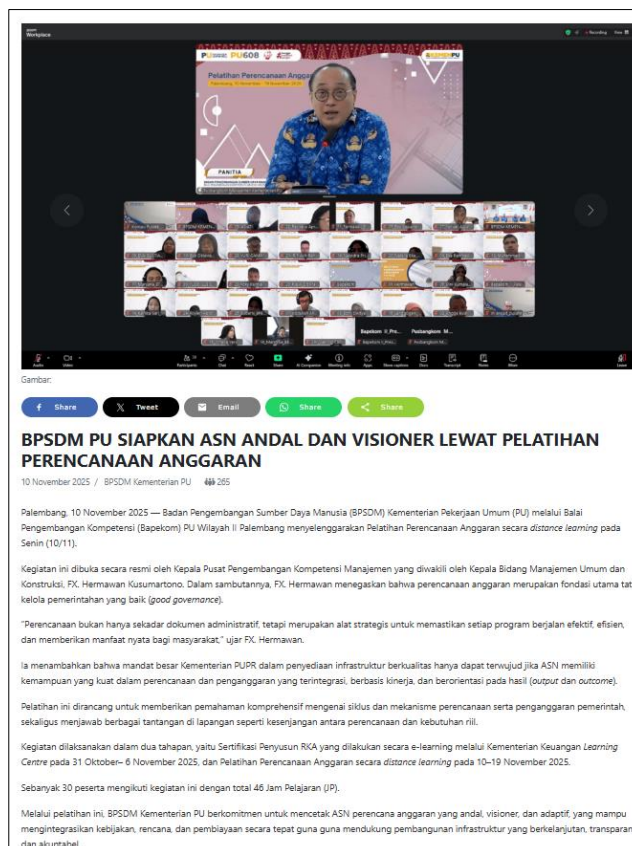
9. Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Bidang Keuangan APBN Angkatan IV



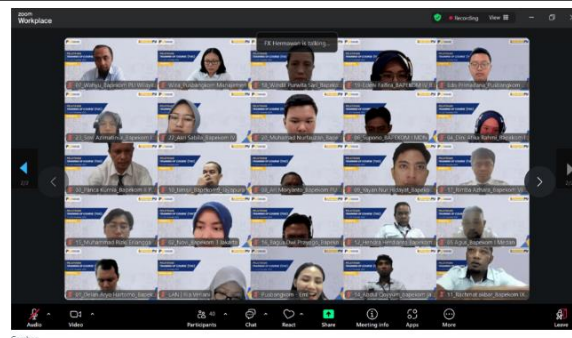
10. Pelatihan Dasar Fungsional Pembina Jasa Konstruksi Angkatan III Tahun 2025



11. Pelatihan Perencanaan Anggaran



12. Pelatihan *Training Officer Course (TOC)*



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Share](#)

MENCETAK PENGGERAK PELATIHAN UNGGUL: BPSDM PU RESMI BUKA TRAINING OFFICER COURSE 2025

17 November 2025 / BPSDM Kementerian PU 225

Jakarta, 17 November 2025 – Pelatihan *Training Officer Course (TOC)* resmi dibuka oleh Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen yang diwakili oleh Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajemen Umum dan Konstruksi, F.X. Hermawan, pada Senin (17/11). Pelatihan yang diselenggarakan secara *distance learning* oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) ini menjadi Langkah strategis untuk memperkuat kualitas penyelenggara pelatihan agar semakin profesional, responsif, dan adaptif terhadap kebutuhan organisasi. Kegiatan ini diikuti oleh 30 peserta dari berbagai unit kerja.

Dalam sambutannya, Hermawan menegaskan bahwa penyelenggara pelatihan memegang peran vital dalam keberhasilan pengembangan kompetensi ASN. "Seorang *Training Officer* bukan hanya administrator kegiatan, tetapi fondasi yang menentukan kualitas, efisiensi, serta dampak dari setiap pelatihan yang kita selenggarakan. Profesionalisme Anda adalah kunci lahinya SDM unggul di Kementerian Pekerjaan Umum," ujarnya.

Pelatihan TOC yang berlangsung hingga 21 November 2025 ini dirancang untuk memperkuat kompetensi teknis dan manajerial penyelenggara pelatihan. Materi yang diberikan mencakup administrasi yang akuntabel, etika dan integritas layanan, pengelolaan fasilitas dan sistem informasi, kemampuan koordinasi, hingga layanan prima. Struktur pembelajaran disusun oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) RI dan diadaptasi untuk mendukung kebutuhan pelatihan berbasis digital.

Selama pelatihan, peserta akan mengikuti pembelajaran terstruktur dengan total 40 jam pelajaran. Pendekatan ini diharapkan dapat memperdalam pemahaman peserta mengenai peran strategis mereka dalam seluruh siklus penyelenggaraan pelatihan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Pelatihan ini juga mendorong pembentukan budaya kerja yang profesional, akuntabel, dan kolaboratif.

Kolaborasi antara BPSDM Kementerian PU dan LAN RI kembali menjadi pilar penting dalam memastikan mutu penyelenggaraan pelatihan. Keterlibatan fasilitator LAN RI memberikan penguatan substansi sekaligus menyelaraskan pelatihan dengan standar nasional pengembangan kompetensi ASN.

Dengan dibukanya Pelatihan *Training Officer Course 2025* ini, diharapkan seluruh peserta dapat mengikuti rangkaian kegiatan secara optimal dan menjadikannya sebagai investasi berharga untuk pengembangan karier. Acara pembukaan ditutup dengan pernyataan resmi dimulainya pelatihan, yang diharapkan dapat melahirkan penyelenggara pelatihan yang semakin kompeten, berintegritas, dan berdampak nyata bagi organisasi.

13. Bimbingan Teknis (Bimtek) Pengelolaan Kearsipan dan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Share](#)

MENATA ARSIP, MENJAGA INTEGRITAS: PUSBANGKOM MANAJEMEN GELAR BIMTEK KEARSIPAN & PENGENDALIAN GRATIFIKASI

18 November 2025 / BPSDM Kementerian PU 217

Jakarta, 17 November 2025 – Pusat Pengembangan Kompetensi (Pusbangkom) Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU), menyelenggarakan Bimbingan Teknis (Bimtek) Pengelolaan Kearsipan dan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi pada Senin (17/11). Kegiatan yang diikuti oleh 50 peserta ini bertujuan untuk memperkuat tata Kelola arsip yang tertib, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Dalam sambutannya, Kepala Pusbangkom Manajemen, Rudy Ridwan Effendi, menekankan bahwa setiap pegawai memiliki tanggung jawab atas arsip yang mereka hasilkan. "Kita setiap hari menghasilkan setidaknya satu output berupa dokumen fisik, baik surat, nota dinas, maupun lainnya. Ini harus dikelola dan disimpan dengan cara yang tepat, baik secara digital maupun fisik, sehingga dapat ditemukan Kembali saat dibutuhkan," ujarnya.

Narasumber kegiatan, Achdha Septhovia, turut menjelaskan pentingnya tanggung jawab pencipta arsip. "Setiap pencipta arsip harus bertanggung jawab atas arsipnya. Apabila seluruh proses pertanggungjawaban dibayai APBN, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan," tegasnya.

Bimtek yang berlangsung hingga 18 November tersebut tidak hanya memperkuat pemahaman konsep, tetapi juga mendorong implementasi pengelolaan arsip berbasis teknologi informasi sejalan dengan transformasi digital Kementerian PU. Pemanfaatan teknologi diharapkan mempermudah proses peneklukan, pengendalian data, serta penyajian informasi secara cepat dan akurat.

Pelaksanaan bimtek ini menyoroti pentingnya pemahaman mendalam mengenai seluruh siklus pengelolaan arsip, mulai dari penciptaan, klasifikasi, penyimpanan, pemeliharaan, hingga penyusutan. Pengelolaan arsip dipahami bukan lagi sekadar tugas administrative, melainkan bagian integral yang memperkuat akuntabilitas, transparansi, dan kualitas pengambilan keputusan organisasi.

Selain kearsipan, kegiatan ini juga membahas pengendalian gratifikasi sebagai bagian dari upaya membangun integritas aparatur. Rudy turut memberikan sosialisasi terkait risiko gratifikasi di lingkungan Pusbangkom Manajemen, mulai dari pengenalan jenis, karakteristik, hingga mekanisme pelaporan. Pusbangkom Manajemen sendiri telah melakukan berbagai Langkah pengendalian gratifikasi, antara lain internalisasi nilai-nilai integritas, peningkatan kompetensi pegawai, serta pelaporan berkala kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Unit Organisasi.

Melalui Bimtek Pengelolaan Kearsipan dan Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi ini, peserta diharapkan dapat menjadi agen perubahan dalam menumbuhkan budaya tertib arsip serta memperkuat integritas di unit kerja masing-masing. Dengan meningkatnya kompetensi pegawai, Pusbangkom Manajemen menegaskan komitmennya untuk mendukung terwujudnya tata Kelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan berintegritas di lingkungan Kementerian PU.

14. Wisuda Karyasiswa Magister Super Spesialis Akuntansi di Universitas Brawijaya



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Share](#)

13 KARYASISWA KEMENTERIAN PU RAIH MAGISTER AKUNTANSI PADA UNIVERSITAS BRAWIJAYA

24 November 2025 / BPSDM Kementerian PU 155

Malang, 22 November 2025 – Universitas Brawijaya menyelenggarakan Proesi Wisuda Periode 5 Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 pada Sabtu (22/11) di Gedung Samantha Krida, Malang. Ratusan wisudawan dari berbagai program studi memadati auditorium dalam acara yang menandai berakhirnya perjalanan akademik sekaligus awal kiprah profesional mereka.

Pada proesi tersebut, sebanyak 13 karyasiswa Kementerian Pekerjaan Umum (PU) turut diwisuda sebagai bagian dari program peningkatan kompetensi melalui skema tugas belajar. Kehadiran mereka merupakan bagian resmi dari rangkaian wisuda Universitas Brawijaya, menandai berakhirnya masa pendidikan Magister Akuntansi Sektor Publik yang telah mereka tempuh. Turut hadir memberikan dukungan, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Ridwan Effendi, serta Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah VI Surabaya, R.J. Catherine I. Sihombing.

Tahun ini, 13 karyasiswa Program Magister Super Spesialis Non Teknik – Program Studi Akuntansi Sektor Publik dinyatakan lulus dan mengikuti proesi wisuda. Seluruhnya meraih predikat Sangat Memuaskan dengan rata-rata IPK 3.92. Prestasi tertinggi diraih Deka Bayu Dingantara yang menorehkan IPK 4,00.

Keberhasilan para karyasiswa ini tidak hanya mencerminkan capaian individu, tetapi juga menunjukkan komitmen Kementerian PU dalam memperkuat kompetensi internal, khususnya di bidang akuntansi sektor publik dan managerial.

Proesi Wisuda Periode 5 tahun ini kembali menegaskan peran perguruan tinggi dalam mendukung transformasi birokrasi. Dengan hadirnya tenaga ahli bergelar magister, para lulusan diharapkan dapat berkontribusi lebih strategis dalam pengelolaan keuangan, peningkatan tata kelola organisasi, serta mendukung pembangunan infrastruktur nasional yang lebih akuntabel, efisien, dan adaptif terhadap tantangan zaman.

15. Pelatihan Pelaksanaan Anggaran



Gambar:

[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Share](#) [Share](#)

37 ASN RAMPUNGKAN PELATIHAN PELAKSANAAN ANGGARAN: SIAP HADAPI FASE KRUSIAL PENGELOLAAN KEUANGAN NEGARA

04 Desember 2025 / BPSDM Kementerian PU 253

Yogyakarta, 3 Desember 2025 – Sebanyak 37 Aparatur Sipil Negara (ASN) dari Kementerian Pekerjaan Umum (PU) resmi menuntaskan Pelatihan Pelaksanaan Anggaran yang diselenggarakan oleh Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah V Yogyakarta, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PU. Kegiatan pelatihan ini ditutup secara resmi pada Rabu (03/12) oleh Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen yang diwakili oleh Kepala Bidang Manajemen Umum dan Konstruksi, FX. Hermawan Kusumantono.

Dalam sambutannya, FX. Hermawan menegaskan bahwa pelaksanaan anggaran merupakan fase krusial dalam siklus pengelolaan keuangan negara karena menjadi penghubung antara perencanaan dan hasil pembangunan. "Pengelolaan anggaran yang tepat, terfif, transparan, dan akuntabel bukan hanya kewajiban administratif, tetapi juga tanggung jawab moral untuk memastikan setiap rupiah anggaran memberi manfaat nyata bagi masyarakat," ujarnya.

Pelatihan yang berlangsung pada 24 November - 3 Desember 2025 ini dilaksanakan secara *distance learning* dengan total 48 jam pelajaran, menghadirkan narasumber dari Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan serta fasilitator dari KPNP Yogyakarta.

Tiga peserta terbaik yang meraih nilai tertinggi adalah:

1. Eka Setiawati dari Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen
2. Maylani M. Doloksaribu dari Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera II Medan
3. Nelly Rosalina Hendrik dari Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Papua Barat - Papua Barat Daya

Salah satu peserta terbaik, Nelly Hendrik menyampaikan rasa syukur dan kebanggaannya dapat mengikuti pelatihan ini untuk pertama kalinya. Ia menyebut pelatihan sangat bermanfaat dalam menambah wawasan mengenai peran bendahara dan petugas SPM. "Saya semakin memahami pentingnya ketelitian dan pemahaman regulasi yang terus berubah," ujarnya.

Ia juga mengapresiasi kelancaran pelatihan daring meski dihadapkan pada kendala jaringan serta aktivitas kantor, dan berharap metode pembelajaran jarak jauh ke depan semakin disempurnakan untuk meningkatkan fokus peserta.

Selain itu, para peserta terbaik turut memberikan masukan bagi penyelenggara, di antaranya perlunya pembaruan modul sesuai regulasi terbaru, penambahan studi kasus agar pembelajaran lebih aplikatif, serta penguatan interaksi pada sesi daring untuk mendorong partisipasi aktif.

Merindakanjuri masukan tersebut, BPSDM Kementerian PU berkomitmen melakukan review terhadap Pelatihan Pelaksanaan Anggaran, yang selama ini menjadi salah satu program paling diminati (*best seller*) di lingkungan Kementerian PU. Selain itu, akan dilakukan evaluasi pasca pelatihan enam bulan setelah kegiatan dengan melibatkan atasan langsung dan rekan sejawat guna menilai penerapan kompetensi peserta di unit kerja masing-masing.

Melalui pelatihan ini, BPSDM PU berharap para peserta mampu menerapkan ilmu dan keterampilan yang diperoleh untuk mewujudkan pengelolaan anggaran yang semakin terfif, transparan, dan akuntabel demi mendukung pembangunan infrastruktur yang berkualitas.

[illegible]

Bandung, 11 Desember 2023

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

bandung

11 Desember 2023

Bandung, 11 Desember 2023 – Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Pusat Pengembangan Kompetensi (PPK) Manajemen menyelenggarakan Lokakarya Evaluasi Pasca Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2023 pada Kamis (11/12) di Bandung. Kegiatan ini dilaksanakan secara hybrid dan diikuti oleh 112 peserta, terdiri atas 36 peserta kunci dan 76 peserta umum, yang berasal dari alumni pelatihan serta unit organisasi terkait.

Kegiatan ini bertujuan untuk mengevaluasi penerapan hasil pelatihan serta mengukur dampaknya terhadap perubahan perilaku, kerja individu dan kinerja organisasi, sekaligus menjadi dasar perbaikan penyelenggaraan pelatihan ke depan.

Kegiatan dibuka oleh Kepala Pusbangkom Manajemen, Rudy Kiknan Rheny, yang menekankan bahwa evaluasi pasca pelatihan merupakan bagian tidak terpisahkan dari siklus pengembangan kompetensi ASN.

"Evaluasi pascapelatihan memberikan gambaran mengenai perubahan perilaku kerja alumni, penguatan kompetensi individu, serta kontribusinya terhadap efektivitas organisasi. Hasil evaluasi ini menjadi dasar penyempurnaan kurikulum dan langkah pengembangan SDM agar lebih tepat sasaran," ujar Rudy.

Rendahnya evaluasi pasca pelatihan pada Peraturan LAM Nomor 1 Tahun 2022, Keputusan Kepala LAM Nomor 2 Tahun 2023, Peraturan Menteri PUPR Nomor 2 Tahun 2023, serta Surat Edaran Kepala BPSDM Nomor 4 Tahun 2023, digunakan sebagai landasan pengimplementasian kompetensi, termasuk menjadi dasar proyek perubahan pada pelatihan kepemimpinan.


Lokakarya ini melibatkan alumni pelatihan bidang kepemimpinan, manajemen, umum, konstruksi, dan fungsional, serta wifayahara dan perwakilan unit organisasi. Evaluasi dilakukan terhadap 66 kegiatan pengembangan, dengan total 1.989 alumni dan 1.000 pengembang Kerpokom dengan fokus pada Level 3 (Ahli) dan Level 4 (Reputasi).

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelatihan yang diselenggarakan BPSDM memberikan dampak positif terhadap penguatan kompetensi dan kinerja organisasi. Indikator kognitif menunjukkan peningkatan skor efektivitas sebesar 90,3 persen dengan 63 peserta yang perubahan keberlagakannya, Sementara itu, Indikator Bimbingan Hidup mencapai 98,4 persen, Indikator Kontribusi 91,7 persen, dan Indikator Fungsional 91,5 persen.

Dalam sesi diskusi, Koordinator Daring menekankan pentingnya pemertan antara evaluasi kuantitatif dan evaluasi perbandingan, serta relevansi dengan Keputusan Menteri Kerja Level 4. Sementara itu, Baban manajemen penerapan Kerpokom, Philipus Dede Hengga Level 5 untuk kegiatan Return on Training Investment (ROTI) serta mendorong penggunaan analisis statistik guna meningkatkan kualitas hasil evaluasi.

Melalui lokakarya ini, BPSDM Kementerian PU menegaskan komitmennya untuk memantapkan pengembangan kompetensi ASN tidak berhenti pada pelatihan, tetapi memberikan dampak berkelanjutan terhadap penguatan kualitas SDM dan kinerja organisasi.

18. Pembahasan Kebutuhan Pendidikan Program Magister Super Spesialis (MSS) Non Teknik Tahun 2026



BPSDM BAHAS KEBUTUHAN PENDIDIKAN MAGISTER SUPER SPESIALIS NON TEKNIK TAHUN 2026

12 Desember 2025 / BPSDM Kementerian PU 144

Bandung, 12 Desember 2025 — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Pusat Pengembangan Kompetensi (Pubbangkom) Manajemen menyelenggarakan Pembahasan Kebutuhan Pendidikan Program Magister Super Spesialis (MSS) Non Teknik Tahun 2026 di Bandung. Kegiatan ini bertujuan merumuskan arah program pendidikan lanjutan yang selaras dengan kebutuhan organisasi dan pengembangan kompetensi aparatur secara berkelanjutan.

Kegiatan dibuka oleh Kepala Bagian Umum, Program, dan Tata Usaha Pubbangkom Manajemen, DNI Zukhruman, yang mewakili Kepala Pubbangkom Manajemen. Dalam sambutannya, DNI menekankan pentingnya forum ini sebagai dasar penyusunan kebijakan dan perencanaan Program MSS Non Teknik Tahun 2026 agar lebih tepat sasaran.

Program MSS Non Teknik dirancang untuk mendukung terwujudnya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional, berintegritas, dan selaras dengan agenda Reformasi Birokrasi serta nilai dasar ASN BERAKHLAK. Program ini juga menjadi bagian dari pemenuhan kewajiban pengembangan kompetensi ASN berbasis sistem merit, sekaligus penguatan manajemen talenta dan sukses di lingkungan Kementerian PU.

"Berdasarkan proses pengumpulan data, telah teridentifikasi kebutuhan pendidikan yang terdiri atas 51 program studi teknis, 65 program studi non teknis, serta 2 program profesi. Daftar ini mencerminkan kebutuhan riil pengembangan kompetensi ASN di lingkungan Kementerian PU," ujar DNI.

Program Magister Super Spesialis Non Teknik memiliki struktur pembelajaran yang komprehensif, dengan komposisi 25-40 persen pembelajaran teori pada semester awal, serta 60-75 persen praktik terapan pada semester berikutnya. Praktik terapan meliputi kegiatan lapangan, magang, uji sertifikasi, hingga penyusunan tesis berbasis laporan praktik. Kurikulum disusun secara tailor made agar lulusan memiliki kemampuan aplikatif sesuai kebutuhan unit kerja.

Sejak Tahun Anggaran 2022 hingga 2025, penyelenggaraan Program MSS dilaksanakan bekerja sama dengan berbagai perguruan tinggi, antara lain Universitas Bina Nusantara, Universitas Indonesia, Universitas Andalas, Universitas Brawijaya, dan Universitas Hasanuddin. Program ini telah menghasilkan ratusan alumni dan berbagai angkatan, dengan capaian IPK yang baik, peningkatan tingkat kelulusan, keberhasilan sertifikasi profesi, serta pelaksanaan praktik magang yang berjalan efektif.

Dalam sesi diskusi, sejumlah unit organisasi menyampaikan kebutuhan prioritas pengembangan kompetensi. Direktorat Jenderal Sumber Daya Air menekankan penguatan kompetensi bagi pegawai di wilayah timur serta kemutakhiran proses pendididhan. Direktorat Jenderal Bina Marga menyoroti faktor lokasi kampus dan prioritas pada program Akutansi Sektor Publik. Sekretariat Direktorat Jenderal mengemukakan prioritas pelaksanaan di Pulau Jawa serta menekankan pentingnya kesesuaian linieritas pendidikan S1 dan S2. Sementara itu, unit Prostrana Strategis memprioritaskan program studi hukum, dan Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur menekankan kebutuhan pada bidang Manajemen Risiko dan Pembiayaan Infrastruktur.

Berdasarkan hasil pembahasan tersebut, BPSDM menyusun usulan Program MSS Non Teknik Tahun 2026 untuk memperluas bidang super spesialis sesuai kebutuhan strategis kementerian. Program ini diharapkan dapat memperkuat kapabilitas ASN Kementerian PU dalam menghadapi tantangan pembangunan infrastruktur serta mendorong peningkatan kinerja organisasi secara berkelanjutan.

19. Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2025



MENYIAPKAN PEMIMPIN ADAPTIF: PENUTUPAN PKA 2025 TEGASKAN STANDAR BARU PROFESIONALITAS ASN

12 Desember 2025 / BPSDM Kementerian PU 144

Jakarta, 12 Desember 2025 — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) menyelenggarakan Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2025 pada Jumat (12/12). Pelatihan yang diikuti 29 peserta ini menjadi bagian dari upaya Kementerian PU dalam memperkuat kapasitas manajerial pejabat administrator guna mendukung organisasi yang semakin profesional, adaptif, dan akuntabel.

Selama 105 hari pelaksanaan program, peserta mengikuti total 914 jam pelatihan melalui metode *Blended Learning*. Kurikulum dirancang untuk memastikan peserta menguasai kompetensi dasar kepemimpinan, termasuk perencanaan kinerja, pengendalian kegiatan, hingga peningkatan kualitas layanan publik.

Dalam sambutannya, Sekretaris BPSDM, Lina Anggraini, menegaskan bahwa pelatihan ini merupakan investasi strategis dalam pembangunan SDM aparatur.

"Sebagai pelayanan masyarakat, tugas kita adalah memberikan pelayanan prima yang akuntabel dan berintegritas. Dengan demikian, kepercayaan publik yang menjadi harapan kita semua dapat diwujudkan," ujar Lina. Ia menekankan bahwa profesionalitas harus tercermin dalam setiap proses pelayanan publik.

Lina juga mendorong seluruh peserta untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dalam pelatihan ke dalam tugas sehari-hari. Para pejabat administrator diharapkan mampu memimpin unit kerjanya secara efektif, responsif terhadap perubahan, dan berorientasi pada hasil, sejalan dengan tuntutan birokrasi modern yang menekankan transparansi dan akuntabilitas.

Sesudah mengikuti pelatihan sejak 6 Agustus 2025, seluruh 29 peserta dinyatakan lulus. Lina peserta meraih predikat terbaik berdasarkan capaian proyek pendanaan yang dinilai selama proses pembelajaran. Peserta terbaik tersebut adalah:

- Lukman Nurzaman, Balai Besar Wilayah Sungai Nura Tenggara / Mataram, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
- Arie Rudianto N., Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Jawa Tengah - DI, Yogyakarta, Direktorat Jenderal Bina Marga
- Denik Haryani, Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Infrastruktur Cipta Karya, Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur PU
- Gatot Sukmana, Direktorat Pembangunan Jembatan, Direktorat Jenderal Bina Marga
- Lina Rijalitta, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Penghargaan ini diberikan sebagai bentuk apresiasi atas inovasi dan komitmen peserta dalam merumuskan solusi yang memberikan nilai tambah bagi organisasi.

Acara ditutup dengan penyampaian apresiasi kepada Lembaga Administrasi Negara, para instruktur, coach, serta seluruh penyelenggara yang telah mendukung kelancaran program. Dengan berakhirnya PKA Tahun 2025, diharapkan seluruh peserta dapat melanjutkan semangat pembelajaran dan memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kinerja Kementerian Pekerjaan Umum serta pelayanan publik di Indonesia.

20. Wisuda ke-73 Universitas Bina Nusantara (BINUS) Tujuh Karyasiswa MSS Prodi Keamanan Siber

2502482941
KAMALUDIN NUR - 8N059
Computer Science/Magister

Lamban:

Share Tweet Email Share

PERKUAT TRANSFORMASI DIGITAL, TUJUH KARYASISWA KEMENTERIAN PU RAIH GELAR MAGISTER KEAMANAN SIBER DI BINUS UNIVERSITY

15 Desember 2025 / BPSDM Kementerian PU 137

Jakarta, 15 Desember 2025 – Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) terus memperkuat transformasi digital berbasis melalui pengembangan kompetensi aparatur. Upaya tersebut diwujudkan melalui keberhasilan tujuh karyasiswa Program Magister Super Spesialis (MSS) Kementerian PU yang resmi mendapatkan masa tugas belajar dan mengikuti proses Wisuda ke-73 Universitas Bina Nusantara (BINUS) pada Sabtu (13/12) di Jakarta International Convention Center (JICC).

Pada Wisuda ke-73 ini, BINUS University melantik sebanyak 7.596 wisudawan dari berbagai jenjang pendidikan, mulai dari Sarjana hingga Doktor. Moment ini menegaskan peran pendidikan tinggi sebagai mitra strategis pemerintah dalam menyiapkan sumber daya manusia unggul yang relevan dengan perkembangan zaman dan kebutuhan pembangunan nasional.

Tujuh karyasiswa Kementerian PU yang diwisuda merupakan peserta Program MSS Nisi Teknik pada Program Magister Teknik Informatika dengan konsentrasi Keamanan Siber. Bidang ini menjadi salah satu kompetensi strategis dalam mendukung penguatan sistem digital, perlindungan data, serta keamanan informasi di lingkungan Kementerian PU, seiring meningkatnya kompleksitas tata kelola pemerintahan berbasis teknologi.

Program MSS yang dikelola oleh BPSDM Kementerian PU dirancang untuk mencetak Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan keahlian yang spesifik, mendalam, dan aplikatif sesuai kebutuhan organisasi. Kelulusan karyasiswa Kementerian PU dalam wisuda BINUS University mencerminkan energi yang kuat antara dunia pendidikan tinggi dan sektor pemerintahan dalam menyiapkan ASN yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing.

Selama masa studi, para karyasiswa dibekali kompetensi komprehensif di bidang teknologi informasi, pengelolaan data, serta keamanan siber guna mendukung percepatan transformasi digital berbasis. Dari sisi akademik, seluruh karyasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan dengan capaian Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang sangat baik, mencerminkan disiplin, dan komitmen tinggi dalam proses pembelajaran.

Wisuda ini tidak hanya menjadi penanda keberhasilan akademik, tetapi juga menegaskan bahwa pendidikan lanjutan merupakan investasi strategis dalam membangun karakter, integritas, dan kesiapan ASN untuk berkontribusi secara nyata bagi organisasi dan masyarakat. Capaian ini sekaligus memperkuat komitmen BINUS University dalam menyediakan pendidikan tinggi yang inklusif, bermutu, dan relevan dengan tantangan global.

Melalui keberhasilan para karyasiswa ini, BPSDM Kementerian PU menegaskan komitmennya dalam mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, adaptif, dan berorientasi pada hasil. Pendidikan lanjutan melalui Program MSS merupakan bagian dari strategi jangka panjang Kementerian PU untuk menyiapkan ASN unggul sebagai agen perubahan, mampu menghadirkan solusi inovatif dan berkelanjutan, serta berkontribusi nyata dalam mendukung pembangunan nasional menuju visi Indonesia Emas 2045.

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Oktober s.d Desember 2025, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

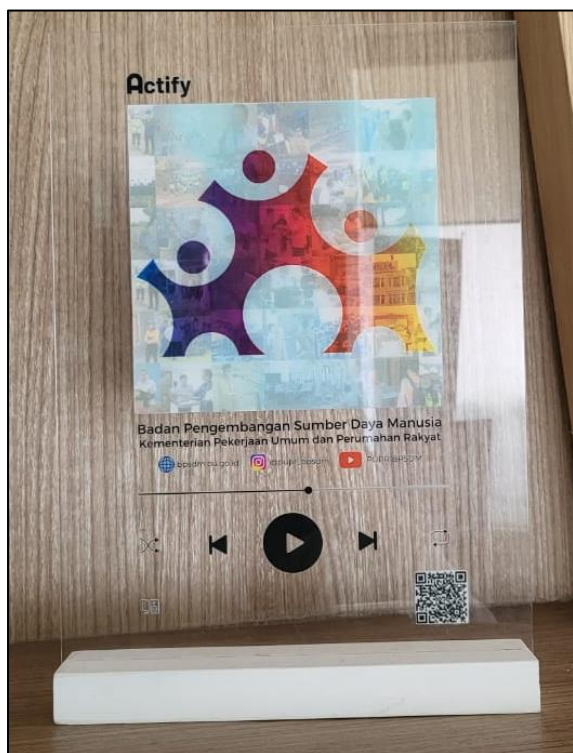
BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi degan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkooor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat.



Gambar 34-Piagam dan Sertifikat Penghargaan PPID